

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
МКДОУ № 171
Протокол № 02 от 03.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 171

_____ С.М. Первалова
Приказ № 168-ОД от 03.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе
по охране жизни и защите прав детей
МКДОУ № 171

2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 171» города Кирова (далее – ДООУ), в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.2 Общественный инспектор по охране прав детства избирается из числа педагогов ДООУ на организованном педагогическом совете в сентябре месяце открытым голосованием. Кандидатуры на назначение общественного инспектора выдвигаются педагогическим коллективом ДООУ и рассматриваются персонально.
- 1.3 Выбранная кандидатура утверждается приказом руководителя ДООУ.
- 1.4 Общественный инспектор работает под руководством заведующего ДООУ, органа опеки и попечительства.
- 1.5 В работе по охране прав детства общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, с субъектами системы профилактики.
- 1.6 Руководитель ДООУ несет ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

2. Обязанности и права

общественного инспектора по охране прав детства

2.1 Общественный инспектор ДООУ **обязан:**

- проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), оставшихся без попечения родителей;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;
- производить первичное обследование условий жизни детей, переданных под опеку (попечительство), а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;

- вести учет воспитанников, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль не реже 2-х раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей;
- вести агитационно-массовую (профилактическую) работу по вопросам воспитания детей и правовой охране детства в форме консультаций, родительских собраний в ДООУ, на сайте ДООУ.

2.2 Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, родственников, соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников ДООУ;
- устанавливать связь с организациями и учреждениями, где работают или работали родители, опекуны (попечители) детей, воспитывающихся в ДООУ.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

3.1 Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утвержденному заведующим ДООУ.

3.2 Общественный инспектор отчитывается о работе перед Педагогическим советом ДООУ по плану работы в конце учебного года.

4. Заключительные положения

4.1 Общественный инспектор действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом ДООУ и действующим законодательством в области образования.

4.2. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

4.3 Срок действия настоящего Положения устанавливается до принятия нового Положения.