

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 171»  
ГОРОДА КИРОВА**

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием трудового коллектива

МКДОУ № 171

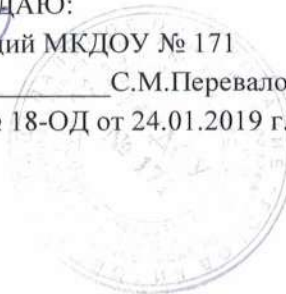
Протокол № 04 от 23.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ № 171

 С.М.Перевалова

Приказ № 18-ОД от 24.01.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 171» ГОРОДА КИРОВА**

Киров  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 171» города Кирова (сокращенно - Положение о педагогическом совете МКДОУ) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 171» города Кирова (далее – МКДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МКДОУ.

1.2. Педагогический совет МКДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, объединяющим всех педагогических работников МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом, утвержденные приказом по МКДОУ, не противоречащие законодательству РФ, Уставу МКДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МКДОУ.

1.5. С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Родительского комитета, а также другие работники МКДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

## **2. Задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ;
- определение направлений образовательной деятельности МКДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана ДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров; принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДОУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;



– рассматривать и принимать положения, локальные акты с компетенцией, относящейся к его деятельности;

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы МКДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МКДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета МКДОУ;
- контролирует выполнение решений педагогического совета МКДОУ.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОУ.

4.4. Заседание педагогического совета МКДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета МКДОУ.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

#### **4. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Общим собранием трудового коллектива через:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания трудового коллектива учреждения.

## 5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,
- предложения и замечания членов педсовета.
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2.1. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.

5.2.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру, хранится в ДОУ 25 лет и передается по акту.

5.2.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

---

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью

« 5 » листов.

Заведующий МКДОУ №171

/С.М.Перевагова/

