

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 171» ГОРОДА КИРОВА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МКДОУ № 171

 /С.Н.Титова

18 декабря 2017

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 171

 /С.М.Перевалова

Приказ № 270-ОД от 18.12.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оказания

муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 171» города Кирова

платных услуг по организации проведения культурно – зрелищных  
мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников

Киров

2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 171» (далее МКДОУ № 171), платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МКДОУ № 171, которое оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото и видеосъемки для воспитанников МКДОУ № 171.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны МКДОУ № 171 взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Платные услуги оказываются на добровольной основе путем заключения с заказчиком договора об оказании платной услуги по организации проведения культурно-зрелищного мероприятия или договора об оказании платной услуги по организации проведения фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ № 171 по формам согласно приложения № 1, № 2 к настоящему Положению.

Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками МКДОУ № 171.

1.5. Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.

1.6 Для оказания платных услуг необходимо:

1.6.1 Указание в уставе МКДОУ № 171 на возможность оказания соответствующей платной услуги.

1.6.2 Проведение мониторинга потребности в проведении мероприятия в рамках договора среди родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6.3. Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, охрана труда и т.д.)

1.6.4. Принятие в МКДОУ № 171 локального нормативного акта, регламентирующего порядок оказания платных услуг.

1.6.5. Составление калькуляции на платные услуги.

1.6.6. Издание в МКДОУ № 171 приказа об организации предоставления платных услуг, в котором должны быть определены лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг, сотрудники, привлекаемые к

оказанию платных услуг, условие об обеспечении оформления и наличия в доступном месте книги предложений по организации платных услуг

1.6.7. Наличие тарифа на платную услугу, установленного администрацией города Кирова.

## **2. Особенности оказания платных услуг.**

2.1. К платным услугам, предоставляемым МКДОУ № 171 относятся:

2.1.1. Услуги по организации проведения культурно-зрительных мероприятий для воспитанников.

2.1.2. Услуги по организации проведения фото- и видеосъемки для воспитанников.

2.2. Платные услуги оказываются непосредственно лицами, которые проводят культурно – зрелищные мероприятия, фото- и видеосъемку для воспитанников.

2.3. При оказании платных услуг МКДОУ № 171 является исполнителем платной услуги, лица, которые непосредственно проводят культурно – зрелищные мероприятия или фото – и видеосъемку для воспитанников являются заказчиками.

2.4. Оказание услуг заказчику осуществляется путем:

2.4.1. Организации проведения культурно-зрелищного мероприятия и /или фото и видеосъемки для воспитанников (далее – мероприятия).

2.4.2. Осуществления мониторинга потребности в проведении мероприятия среди родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.3. Предоставления информации о возможности получения данного вида услуг.

2.4.4. Обеспечения возможности ознакомления с правилами поведения при посещении мероприятия.

2.4.5. Заблаговременного информирования родителей (законных представителей) воспитанников о времени проведения мероприятия, а также любых изменениях в его проведении.

2.4.6. Сопровождения воспитанников от группы до места проведения мероприятия и обратно.

2.5. При оказании платных услуг МКДОУ № 171 не вступает во взаимоотношения заказчика с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе при реализации билетов на посещение культурно-зрительных мероприятий и/или сборе платы за проведение фото- и видеосъемки.

## **3. Порядок получения и расходования средств.**

3.1. Заказчики обязаны оплатить оказываемые МКДОУ № 171 платные услуги в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Взимание платы за оказываемые МКДОУ № 171 услуги может

осуществляться в наличной и безналичной форме.

**3.2.1.** Безналичные расчеты производятся через кредитные организации (их филиалы, отделения) на счет МКДОУ № 171.

**3.2.2.** Оплата услуг наличным путем производится через кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова».

**3.3.** Доходы от оказания платных услуг МКДОУ № 171 поступают на лицевой счет образовательной организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров»

**3.4.** Расходы МКДОУ № 171 осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами.

#### **4. Контроль за предоставлением платных услуг.**

**4.1.** Департамент образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании платных услуг.

**4.2.** При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель МКДОУ № 171 принимает решение об изъятии полученных сумм со счета образовательной организации.

**4.3.** Руководитель МКДОУ № 171 несет персональную ответственность за оказание платных услуг.

**ДОГОВОР**  
**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**КУЛЬТУРНО-ЗРЕЛИЩНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

г. Киров

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава, именуемое (ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № \_\_» города Кирова (далее – МКДОУ № \_\_) в лице заведующего МКДОУ № \_\_, действующего (ей) на основании распоряжения (приказа) администрации города Кирова от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и Устава МКДОУ № \_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется надлежащим образом организовать проведение культурно-зрелищного мероприятия для воспитанников МКДОУ № \_\_

(полное наименование мероприятия)

(далее – мероприятие), которое будет проводить Заказчик.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги, предоставляемые Исполнителем, в соответствии с тарифами, утвержденными администрацией города Кирова.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать проведение мероприятия, предусмотренного подразделом 1.1 Договора, для воспитанников МКДОУ № \_\_.

2.1.2. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком в целях организации проведения мероприятия.

2.1.3. Осуществлять мониторинг потребности в проведении мероприятия среди

родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № \_\_\_\_\_.

2.1.4. Представлять информацию о возможности получения данного вида услуг.

2.1.5. Обеспечить возможность ознакомления с правилами поведения при посещении мероприятия.

2.1.6. Заблаговременно информировать родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № \_\_\_\_\_ о времени, месте и стоимости проведения мероприятия, а также любых изменениях в его проведении.

2.1.7. Сопроводить воспитанников МКДОУ № \_\_\_\_\_ от группы до места проведения мероприятия и обратно.

2.1.8. Обеспечить доступ представителя Заказчика в МКДОУ № \_\_\_\_\_ для реализации билетов на мероприятие.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителю в соответствии с разделом 3 Договора.

2.2.2. Согласовать все условия Договора об оказании услуги с Исполнителем.

2.2.3. Принимать услуги в срок и в порядке, которые определены Договором.

2.2.4. Предоставить Исполнителю не позднее чем за три дня до проведения мероприятия справки, подтверждающие отсутствие судимости или уголовного преследования, а также отсутствие заболеваний, препятствующих нахождению в дошкольной образовательной организации, в отношении всех лиц, участвующих в мероприятии со стороны Заказчика.

2.2.5. Соблюдать санитарные, противопожарные требования, установленные законодательством Российской Федерации, правила внутреннего распорядка МКДОУ № \_\_\_\_\_, уведомлять администрацию МКДОУ № \_\_\_\_\_ о любых происшествиях во время проведения мероприятия.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых Заказчиком услуг и формах их предоставления, существенных изменениях в его деятельности.

2.3.2. Получать своевременную плату, предусмотренную разделом 3 Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № \_\_\_\_\_ о планируемом мероприятии, стоимости и сроках его проведения.

2.4.2. Реализовывать среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № \_\_\_\_\_ билеты на мероприятие.

2.4.3. На получение услуг надлежащего качества.

### 3. Цена Договора, условия и порядок расчетов

3.1. Цена услуг Исполнителя, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. С момента подписания настоящего Договора цена Договора является окончательной и пересмотру не подлежит.

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в полном объеме до дня проведения мероприятия в безналичной/наличной форме.

#### 4. Порядок приема оказанных услуг

4.1. Прием оказанных услуг осуществляется по акту приема оказанных услуг.

4.2. Акт приема оказанных услуг составляется Исполнителем и вручается Заказчику в день проведения мероприятия.

4.3. Заказчик обязан рассмотреть, подписать и вручить Исполнителю акт приема оказанных услуг либо вручить мотивированные возражения на акт приема оказанных услуг Исполнителю в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

4.4. В случае невручения Исполнителю подписанного акта приема оказанных услуг Заказчиком и невручения мотивированных возражений на акт приема оказанных услуг Исполнителю в установленный Договором срок акт приема оказанных услуг считается подписанным на следующий рабочий день со дня вручения Заказчику акта приема оказанных услуг.

#### 5. Изменение условий и порядок расторжения Договора

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или на основании действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему Договору, а также все соглашения между Заказчиком и Исполнителем составляются в письменной форме. С момента заключения настоящего Договора все ранее достигнутые договоренности и устные соглашения по существу Договора, не указанные в нем, теряют силу.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель в одностороннем порядке может расторгнуть договор в случае неисполнения Заказчиком требований пункта 2.2.4 Договора, уведомив об этом Заказчика не менее чем за один день.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий.

### 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

### 8. Прочие условия

8.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае неурегулирования Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

### 9. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Наименование

Наименование

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель:

Заведующий МКДОУ № \_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



**ДОГОВОР**  
**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ФОТО- ИЛИ ВИДЕОСЪЕМКИ**

г. Киров

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № \_\_\_\_» города Кирова (далее – МКДОУ № \_\_\_\_) в лице заведующего МКДОУ № \_\_\_\_, действующего (ей) на основании распоряжения (приказа) администрации города Кирова от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и Устава МКДОУ № \_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется надлежащим образом организовать проведение фото- и/или видеосъемки для воспитанников МКДОУ № \_\_\_\_\_ (далее – мероприятие), которое будет проводить Заказчик \_\_\_\_\_ (дата, время).

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги, предоставляемые Исполнителем, в соответствии с тарифами, утвержденными администрацией города Кирова.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать проведение мероприятия, предусмотренного подразделом 1.1 Договора.

2.1.2. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком в целях организации проведения мероприятия.

2.1.3. Осуществлять мониторинг потребности в проведении мероприятия среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № \_\_\_\_\_.

2.1.4. Представлять информацию о возможности получения данного вида услуг.

2.1.5. Обеспечить возможность ознакомления с правилами поведения при посещении мероприятия.

2.1.6. Заблаговременно информировать родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № \_\_\_\_\_ о времени, месте и стоимости проведения мероприятия,

а также любых изменениях в его проведении.

2.1.7. Сопроводить воспитанников МКДОУ № \_\_\_\_\_ от группы до места проведения мероприятия и обратно.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителю в соответствии с разделом 3 Договора.

2.2.2. Согласовать все условия Договора об оказании услуги с Исполнителем.

2.2.3. Принимать услуги в срок и в порядке, которые определены Договором.

2.2.4. Предоставить Исполнителю не позднее чем за три дня до проведения мероприятия справки, подтверждающие отсутствие судимости или уголовного преследования, а также отсутствие заболеваний, препятствующих нахождению в дошкольной образовательной организации, в отношении всех лиц, участвующих в мероприятии со стороны Заказчика.

2.2.5. Соблюдать санитарные, противопожарные требования, установленные законодательством Российской Федерации, правила внутреннего распорядка МКДОУ № \_\_\_\_\_, уведомлять администрацию МКДОУ № \_\_\_\_ о любых происшествиях во время проведения мероприятия.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых Заказчиком услуг и формах их предоставления, существенных изменениях в его деятельности.

2.3.2. Получать своевременную плату, предусмотренную разделом 3 Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № \_\_\_\_ о планируемом мероприятии, стоимости и сроках проведения.

2.4.2. Реализовывать среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № \_\_\_\_ результат предоставления услуги (фото- и/или видеоматериалы).

2.4.3. На получение услуг надлежащего качества.

### 3. Цена Договора, условия и порядок расчетов

3.1. Цена услуг Исполнителя, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. С момента подписания настоящего Договора цена Договора является окончательной и пересмотру не подлежит.

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в полном объеме до дня проведения мероприятия в безналичной/наличной форме.

### 4. Порядок приема оказанных услуг

4.1. Прием оказанных услуг осуществляется по акту приема оказанных услуг.

4.2. Акт приема оказанных услуг составляется Исполнителем и вручается Заказчику в день проведения мероприятия.

4.3. Заказчик обязан рассмотреть, подписать и вручить Исполнителю акт приема оказанных услуг либо вручить мотивированные возражения на акт приема оказанных услуг Исполнителю в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

4.4. В случае невручения Исполнителю подписанного акта приема оказанных услуг Заказчиком и невручения мотивированных возражений на акт приема оказанных услуг Исполнителю в установленный Договором срок акт приема оказанных услуг считается подписанным на следующий рабочий день со дня вручения Заказчику акта приема оказанных услуг.

### 5. Изменение условий и порядок расторжения Договора

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или на основании действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему Договору, а также все соглашения между Заказчиком и Исполнителем составляются в письменной форме. С момента заключения настоящего Договора все ранее достигнутые договоренности и устные соглашения по существу Договора, не указанные в нем, теряют силу.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель в одностороннем порядке может расторгнуть договор в случае неисполнения Заказчиком требований пункта 2.2.4 Договора, уведомив об этом Заказчика не менее чем за один день.

### 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий.

### 7. Срок действия Договора

11

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

### 8. Прочие условия

8.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае неурегулирования Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

### 9. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Наименование

Наименование

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель:

Заведующий МКДОУ № \_\_\_\_:

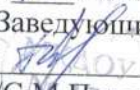
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью

«11» листов.

Заведующий МКДОУ №171

  
/С.М.Перевалова/

