

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол от 28 .08.2024 г. № 01

УТВЕРЖДЕН:
приказ от 28.08.2024 г. № 154-ОД
Заведующий МКДОУ № 171
_____ С.М.Перевалова

ПРИНЯТО
Председатель родительского комитета МКДОУ № 171
_____ Н.А. Василюкина

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 171» города Кирова**

на 2024 / 2025 учебный год

Киров 2024

Содержание.

I. Информационная справка о результатах работы МКДОУ № 171 за 2023/2024 учебный год.

II. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024 /2025 учебный год.

1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

1.3.4 Административно-хозяйственная работа.

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.

1.3.5.1 Обучение и развитие.

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.

1.4 Руководство деятельностью ВТК. Рабочие (экспертные группы). Состав комиссий.

1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.

1.5.2 Психолого-педагогический консилиум.

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.

1.6 Контроль.

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами на 2024-2025 учебный год.

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями на 2024-2025 учебный год.

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

1.8.1 Темы родительских собраний.

1.8.2. Формы работы с родителями.

III. Приложения к годовому плану.

- 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности МКДОУ № 171 на 2024-2025 учебный год.
- 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2.3 План повышения квалификации.
- 2.4 План работы Школы молодого воспитателя педагогами.
- 2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности
- 2.7.Годовой план заведующего Переваловой С.М. на 2024-2025 учебный год.
- 2.8 Годовой план старшего воспитателя Соколовой Н.М. на 2024-2025 учебный год.
- 2.9 Годовой план педагога-психолога Жевненковой С.Л. на 2024-2025 учебный год.
- 2.10 Годовой план учителя-дефектолога Шабалиной И.А. на 2024-2025 учебный год.
- 2.11 Годовой план учителя-логопеда Скопиной К.Ю. на 2024-2025 учебный год.
- 2.12 Годовой план учителя-логопеда Антроповой Е.Н. на 2024-2025 учебный год.
- 2.13 Годовой план учителя-логопеда Гулиной Н.Д. на 2024-2025 учебный год.
- 2.14.Годовой план инструктора по физической культуре Жуйковой О.Г. на 2024-2025 учебный год
- 2.15.Годовой план музыкального руководителя Скопиной Е.В. на 2024-2025 учебный год.
- 2.16.Годовой план музыкального руководителя Скопиной М.В.на 2024-2025 учебный год.

Информационная справка

Общее количество (направленность групп) групп -12 (из них в режиме полного пребывания - 12: 2-группы раннего возраста, 1 - младшая гр. 2- средних гр., 3 - старших гр., (из них 1 – группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР), 4 - подготовительные группы (из них – 1 группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР и 1 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР).

(в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»)

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) – 213 чел., конец учебного года (31.05.2024.) - 209 чел. - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО».

I. Реализация задач годового плана

Задачи годового плана	
1.	Формировать предпосылки читательской грамотности у детей раннего и дошкольного возраста.
2.	Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста средствами краеведения.

Вывод:

Первая задача успешно реализована благодаря оптимальным формам организации педагогического процесса и методических мероприятий, в том числе сетевому взаимодействию с учреждениями (библиотекой, школой), участию в мероприятиях ИРО Кировской области.

Вторая задача успешно реализована благодаря проведению различных методических мероприятий на уровне образовательного учреждения, обобщению и представлению опыта работы в ИРО Кировской области как базовая образовательная организация, участию педагогов в смотрах и конкурсах.

II. Условия реализации ФГОС ДО

1. Психолого-педагогические

Анализ уровня здоровья и охраны жизни детей

Количество детей –213 _____ человек		Индекс здоровья (%)	Случаи травматизма	Группа здоровья (%)					Кол-во дней, пропущенных 1 ребенком по болезни	Средне годов ой % посещаемости	Анализ адаптации		
здоровых	имеющих отклонения в развитии			I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)			лег. (%)	ср. (%)	тяж. (%)
81	60 (заключение ПМПК: ТНР, ЗПР, УО)	15,8	1	81 (38 %)	114 (55 %)	9 (5 %)	-	5 (2 %)	15,5	75	младшие (адаптац.группы)		
											31	4	0
											группы компенсирующ. направленности		

											12	2	0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	---	---

Вывод:

Увеличение количества дней, пропущенных 1 ребенком по болезни обусловлено повышением заболеваемости детей ОРВИ и др.инфекционными заболеваниями в период карантин в течение года.

Результаты освоения Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР

Образовательные области	Наличие динамики	Положительная динамика (%)	Поддержание уровня развития (%)	% выполнения Программы	Итоги (кол-во человек в % с положит. динамикой и с поддержанием уровня развития)
Социально – коммуникативное развитие		90%	10%	100%	213-100%
Познавательное развитие		90%	10%	100%	213-100%
Речевое развитие		85%	15%	100%	213-100%
Художественно – эстетическое развитие		90%	10%	100%	213-100%
Физическое развитие		90%	10%	100%	213-100%

Вывод:

Основная образовательная программа и Адаптированные образовательные программы дошкольного образования МКДОУ № 171 для детей с ТНР, ЗПР, УО, а также программа для детей раннего возраста выполнена в полном объеме.

Результаты внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

В МКДОУ № 171 для проведения ВСОКО используются следующие методики проведения мониторинга;

- Внутренняя система оценки качества образования в детском саду – Киров: МКОУ ДПО ЦПКРО 2017, ИРО Кировской области

Направления	Результаты оценки (%)					
	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
	Высокий		Средний		Низкий	
Оценка деятельности педагога	45%	43%	55%	57%	0%	0%
Оценка работы специалистов	65%	70%	35%	30%	0%	0%
Оценка РППС	63%	65%	37%	35%	0%	0%

Оценка работы с родителями	80%	75%	20%	25%	0%	0%
Оценка управленческих условий	95%	97%	5%	3%	0%	0%

Вывод:

По результатам проведения ВСОКО, отмечаются стабильные показатели по четырем направлениям работы (Оценка работы специалистов, Оценка РППС, Оценка работы с родителями, Оценка управленческих условий). Показатели по данным направлениям мониторинга обусловлены повышением уровня профессиональной компетентности специалистов за счет проводимых методических мероприятий в ДОУ и на городском уровне и повышением квалификации педагогов по профилю педагогической деятельности (в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ), представление опыта работы как базовой образовательной организацией.

Снижение показателя «Оценка деятельности педагога» обусловлена изменением состава воспитателей в течение года и приходом молодых воспитателей.

Анализ готовности детей к обучению в школе

Уровень	Интеллектуальная готовность	Личностная готовность	Социально-психологическая готовность
<i>Высокий</i>	33% (19 чел)	56% (32 чел)	49% (28 чел)
<i>Средний</i>	58% (33 чел)	37% (21 чел)	46% (26 чел)
<i>Низкий</i>	9% (5 чел)	7% (4 чел)	5% (3 чел)

Количество воспитанников, планирующих обучение в школе на 2024-2025 учебный год – 55 чел. из 57 обучающихся подготовительных групп. Два ребенка с ОВЗ по заключению ПМПК г.Кирова продолжают обучение в подготовительных группах общеразвивающей направленности. Все выпускники продолжают обучение в общеобразовательных учебных учреждениях (дети с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПК г.Кирова (по выбору родителей (законных представителей))).

2. Кадровые

Критерии	За учебный год		Всего в ДОУ на конец учебного года	
	Результаты аттестации	Высшая	0 чел.	10 чел.
Первая		2 чел.	7 чел.	22%
Соответствие занимаемой должности		1 чел.	12 чел.	37%
Без категории		3 чел.	3 чел.	10%
Повышение квалификации или переподготовки по профилю педагогической деятельности	13 чел.		32 чел.- 100 %	
Повышение квалификации по информационным			25 чел. – 78 %	

технологиям	6 чел	
-------------	-------	--

Вывод: уровень категориальности педагогов составил 53%.

Планируется в 2024-2025 учебном году педагогам пройти курсы повышения квалификации в соответствии с направлениями профессиональной деятельности, а также по работе с детьми с ОВЗ

Участие педагогов в конкурсном движении

Уровень проведения	Название конкурса	Количество участников
Международный	Международный педагогический конкурс «Педагогика 21 века». Номинация «Конспекты НОД с детьми дошкольного возраста»	Кудрявцева Т.А. Диплом лауреата 1 степени
Федеральный	Всероссийский мастер-класс «ФГОС ДО, ФОП ДО: значение волшебных сказок днем и вечером»	Чучалина Е.В. Сертификат участника
	Всероссийский педагогический конкурс «Предметно-методическая олимпиада работников образования» по предмету «Психология»	Жевненко С.Л. Диплом призера
	Всероссийская акция «Окна Победы» от сайта «Время знаний»	Чучалина Е.В. Сертификат участника
	Всероссийская интернет-олимпиада «Методы коррекционно-развивающей работы психолога»	Жевненко С.Л., Диплом победителя 1 место
	Блиц-олимпиада «Современные формы взаимодействия с родителями дошкольников»	Кудрявцева Т.А. Диплом победителя 1 место
	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Конкурс методических работ: мастер-класс «Воспитание сказкой по методике Л.Б. Фесюковой»	Кудрявцева Т.А. Диплом победителя 1 место
	Блиц-олимпиада «Нравственное воспитание дошкольников: цели и методы»	Кудрявцева Т.А. Диплом победителя 1 место

	Региональный конкурс «Лаборатория педагогического мастерства» (1 этап)	Кудрявцева Т.А. Диплом призера 1 этапа
	Всероссийский конкурс «Тематический уголок к 9 мая»	Кудрявцева Т.А. Диплом победителя 2 место
	Региональный конкурс «Элита Кировской области»	Результаты не подведены
Городской	-	-
Учрежденческий	Смотр-конкурс центров активности по читательской грамотности и коммуникации	24
	Смотр-конкурс центров активности по патриотическому воспитанию и краеведению	24

Уровень проведения	Название конкурса	Количество участников
Международный	Международный конкурс поделок из овощей, цветов и фруктов «Осенняя сказка»	Диплом лауреата 1 степени (1 младшая группа № 10)
	Международный патриотический конкурс среди исполнителей 15 стран «Жар-птица России»	Лауреат 2 степени (подготовительная группа № 12)
	Международный конкурс декоративно-прикладного творчества «Осенняя мастерская»	Диплом победителя 1 степени
	Международная викторина «Жизнь и творчество Н.Н.Носова»	Диплом 1 степени
Федеральный	Всероссийская викторина «Время знаний» «Театральный калейдоскоп»	Диплом 1 место

		(средняя группа № 7)
Всероссийский конкурс «Осень и ее дары»		Диплом 1 степени (средняя группа № 11)
Всероссийская викторина «Время знаний» «Космические загадки»		Диплом 1 место (средняя группа № 7)
Всероссийская викторина «Время знаний» по сказке «Зимние загадки»		Диплом победителя 1 место (средняя группа № 11)
Всероссийская викторина «Время знаний» «Как зимуют звери в лесу»		Диплом 1 место (средняя группа № 7)
Всероссийская викторина «Время знаний» «Загадки осени»		Диплом 1 место (средняя группа № 7)
Всероссийский конкурс «Изумрудный город». Номинация «Этот день Победы!»		Диплом 1 место (средняя группа № 7)
Всероссийская олимпиада «Время знаний».по сказке «Заюшкина избушка»		Диплом победителя 2 место (средняя группа № 11)
Всероссийская олимпиада «Время знаний».по сказке «Муха-Цокотуха»		Диплом победителя 1 место (средняя группа № 11)
Всероссийская олимпиада «Время знаний».Мир человека. Посуда.		Диплом победителя 1 место (средняя группа №

		11)
	Всероссийский конкурс «Изумрудный город». Номинация «Окна Победы»	Диплом 1 место (средняя группа № 7)
	Всероссийская олимпиада «Время знаний» по сказке К.И. Чуковского «Мойдодыр»	Диплом победителя 1 место (средняя группа № 11)
	Всероссийская конкурс «Изумрудный город». Номинация «Этот день Победы»	Диплом 1 место (средняя группа № 7)
	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества «Подарки для мамочки» «Букет для мамы»	Диплом лауреата 1 степени (средняя группа № 11)
	Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Творчество и интеллект»	Диплом победителя 1 место (средняя группа № 11)
	Всероссийский конкурс «Гордость страны» номинация «Строки, опаленные войной»	Диплом 1 степени (средняя группа № 11)
	Всероссийская викторина «Каникулам готовы»	Сертификаты участников (подготовительная группа № 12)
	Окружной конкурс «Озорники»	Дипломы участников 1 и 2 степени (подготовительные группы №№ 6, 9, 12)
Городской (ТМО № 3)	Зимняя спартакиада между ДОУ ТМО № 3	Диплом победителей (команда подготовительной группы № 6)
	Фестиваль виртуальных экскурсий среди ДОО ТМО № 3	Диплом участников (команда подготовительной)

		группы № 12)
	Фестиваль «Спортивное конфетти» среди ДОО ТМО № 3	Диплом участников (команда подготовительной группы № 12)
Учрежденческий	Акция по безопасности дорожного движения «Засветись»	Грамоты участников 62

3. Материально-технические

Программно-методическое обеспечение

Образовательные области	Что приобретено для реализации
Социально-коммуникативное развитие	1. Учебно-методический материал по комплексно-тематическому планированию. 2. Учебно-методические пособия для проведения занятий. 3. Игрушки для групп. 4. Стенды.
Познавательное развитие	1. Учебно-методический материал по комплексно-тематическому планированию. 2. Учебно-методические пособия для проведения занятий. 3. Канцтовары для проведения ООД (в группы).
Речевое развитие	1. Учебно-методический материал по комплексно-тематическому планированию. 2. Учебно-методические пособия для проведения занятий.
Художественно – эстетическое	1. Учебно-методический материал по комплексно-тематическому планированию. 2. Дидактические пособия для художественно-эстетического развития (в музыкальный зал).
Физическое развитие	1. Учебно-методический материал по комплексно-тематическому планированию.

Вывод:

Необходимо продолжать пополнять материально-техническую базу в группах и кабинетах средствами ИКТ, а также дидактическим и развивающим материалом для проведения коррекционной работы специалистами, работающими с детьми с ОВЗ.

III. Вывод:

Планируемые задачи (направления работы) на 2024/2025 учебный год:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов через активное участие в работе методических мероприятий в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы и адаптированными федеральными образовательными программами.
2. Внести изменения образовательные программы ДО (в том числе адаптированные) в соответствии с требованиями ФОП ФАОП дошкольного образования.
3. Продолжать реализовывать мероприятия с молодыми педагогами в соответствии с программой наставничества.
4. Организовать работу педагогического коллектива по мониторингу родителей (законных представителей) по реализации в ДОУ платных образовательных программ.

II. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение учебного года	Старший воспитатель Соколова Н.М.	
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"	В течение года		Педагогический час, педсовет
Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	В течение года		Педагогический час
Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года		Общее собрание трудоого коллектива
Минпросвещения России от 16.08.2023 N 03-1321 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования", "Ответами на типовые вопросы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику") МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 16 августа 2023 г. N 03-1321	В течение года		

<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по введению федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ</p>	<p>В течение года</p>		<p>Педагогические часы</p>
<p>Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»</p> 	<p>В течение года</p>		
<p>Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»</p> 			
<p>Проект Концепции развития дошкольного образования до 2030 года</p> 			

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024/ 2025 учебный год.

Общее количество групп – 12.

Из них 9 групп общеразвивающей направленности, 3 группы компенсирующей направленности (для детей с задержкой психического развития (далее-ЗПР) и тяжелым нарушением речи (далее - ТНР)).

12 групп работает в режиме полного пребывания.

-1-я младшая группа (общеразвивающей направленности) – 2 группы;

-2-е младшие (общеразвивающей направленности) – 2 группы;

-Средние (общеразвивающей направленности) – 1 группа;

-Старшие – 4 группы;

Из них общеразвивающей направленности – 2 группы;

Компенсирующей направленности – 2 группы:

Старшая компенсирующей направленности для детей с ЗПР – 1 группа;

Старшая компенсирующей направленности для детей с ТНР – 1 группа;

Подготовительные – 3 группы:

Из них общеразвивающей направленности – 1 группа;

Подготовительная компенсирующей направленности для детей с ЗПР/ТНР – 1.

Количество воспитанников на начало учебного года (**01.09.2024**)–215чел., конец учебного года (**31.05.2025**) - ... чел. - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»

Цель:Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

- 1. Систематизировать в ДОО работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста.**
- 2. Комплексный подход в формировании валеологической культуры у дошкольников как основа здорового образа жизни.**

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Председатель ППО Председатель родительского комитета	

2.	Инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Общие собрания трудового коллектива.	3 р. в год и по мере необходимости по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Зам. заведующего по АХЧ, специалист по ОТ и ТБ	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2025)		
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды		Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов		Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов		Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями		Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	Заведующий, старший воспитатель		
4.	Анализ годового плана	май	Старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	
6.	Проведение процедуры самообследования	апрель (размещение на сайте до 20.04.2025)	Старший воспитатель	
7.	Подготовка публичного доклада	Май (размещение на сайте до 01.08.2025)	Заведующий	
8.	Прохождение процедуры НОКО	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Обновление центров активности по нравственно-патриотическому воспитанию, организации трудовой деятельности (уголки дежурств, уголки природы и т.д.): - Обновление дидактического и игрового материала; - Обновление картотек, игр, иллюстративного, дидактического материала, - Пополнение книжных изданий,	Сентябрь- ноябрь 2024 г.	Воспитатели групп Специалисты	

- Пополнение оборудования и орудий труда для проведения трудовой деятельности. - Подборка материалов по парциальной программе «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Князевой.			
Обновление центров активности повалеологическому воспитанию: - Изготовление наглядных (демонстрационных пособий); -Обновление физкультурно-оздоровительного оборудования.	Март-апрель 2025г.	Воспитатели групп Специалисты	
Обновление оборудования для СРИ	В течение уч.года (по субвенции)	Воспитатели	
Канцтовары для различных видов детской деятельности	Май-июнь 2025 г. (по субвенции)	Старший воспитатель	

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	- Пополнение библиотеки периодическими в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО (старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)	В течение уч. года	Старший воспитатель	
	Подборка материалов по парциальной программе «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Князевой.	Август - сентябрь 2024г.	Старший воспитатель	
	Замена стенда у методического кабинета «Информация»	Август 2024г.	Старший воспитатель	
	- Приобретение учебно-методических пособий для образовательного процесса (по всем возрастным группам).	Май-июнь 2025 г.	Старший воспитатель	
	- Пополнение методического обеспечения для работы с детьми с ОВЗ;	Май-июнь 2025 г.	Старший воспитатель	

	- Обновление дидактических пособий для реализации парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	В течение уч.года	Старший воспитатель	
	-Обновление стенда (информационными материалами) «Методическая работа»	Сентябрь 2024 г. (в течение уч.года)	Старший воспитатель	
	Выставка «Опыт работы педагогов по программе «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	Октябрь 2024 года	Старший воспитатель	
	-Обновление стенда по правам ребенка (текущая информация)	В течение уч.года	Ответственные инспекторы по ОПД	
	- Обновление стенда по аттестации педагогов	В течение уч.года	Старший воспитатель	
	- Обновление стендов для родителей в соответствии с требованиями НОКО	Сентябрь 2024 год	Старший воспитатель	
Музыкальный зал	По плану работы специалистов			В соответствии с приложениями к Годовому плану работы на 2024-2025 учебный год
Физкультурный зал				
Кабинет педагога-психолога				
Кабинет учителя-логопеда				
Кабинет учителя-дефектолога				
Холл	-Обновление материалов стенда информационными материалами (планы методических мероприятий в ЦПКРО, ИРО, повышение квалификации и обучение, участие в конкурсах и т.д.); - Обновление материалов стенда «Безопасность» (паспорт дорожной безопасности, план ДБ на 2024-2025 учебный год):	Ежемесячно (в соответствии с планами ЦПКРО и ИРО) Сентябрь 2024 года	Старший воспитатель	

Коридор	<p>-Оформление стенда для родителей в соответствии с требованиями НОКО</p> <p>-Оформление окон к Новому году, 9 мая;</p> <p>- Оформление помещений по сезонам.</p> <p>-Оформление стенда (по темам года) «Мы рисуем».</p> <p>Участие в выставке изо-творчества в соответствии с планом ТМО № 3</p> <p>Оформление выставки к 650-летию г.Кирова, 9 мая</p> <p>Оформление выставок в соответствии с комплексно-тематическим планированием, «Календарем событий»</p>	<p>Сентябрь 2024 года</p> <p>В течение уч.года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель Лобанова Л.А., Пахмутова В.В.</p> <p>Воспитатель: Лобанова Л.А., Пахмутова В.В.</p>	
Участок	<p>- Привоз сертифицированного песка;</p> <p>- Нанесение разметки по БДД;</p> <p>- Нанесение разметки для занятий ФИЗО;</p> <p>- Нанесение разметки для проведения спортивных и подвижных игр;</p> <p>-Нанесений элементов подвижных игр на дорожках, для проведения «игр на асфальте»:</p> <p>- Разбивка цветников (клумб), высадка цветочной рассады;</p> <p>- Сооружение снежных построек, фигур;</p> <p>- Обновление оборудования для физкультурно-оздоровительной работы (мячи, скакалки, обручи...);</p> <p>- Пополнение игрового материала для организации различных видов детской деятельности.</p>	<p>Май-июнь 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p> <p>Май-июнь 2025 г.</p> <p>Апрель-май 2025 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> <p>Май-июнь 2025 г.</p> <p>Май-июнь 2025 г.</p>	<p>Зам. зав.по АХЧ.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физической культуре;</p> <p>Инструктор по физической культуре, Воспитатели;</p> <p>Педагог-психолог;</p> <p>Воспитатели;</p> <p>Воспитатели;</p> <p>Воспитатели;</p> <p>Старший воспитатель.</p>	

1.3.4 Административно-хозяйственная работа.

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Приобретение мебели, оборудования, игрушек	В рамках финансирования	Заведующий МКДОУ, Зам.зав.по АХЧ	
1.2	Приобретение посуды	В рамках финансирования	Заведующий МКДОУ Зам.зав.по АХЧ,	
1.3	Приобретение сантехника	В рамках финансирования	Заведующий МКДОУ, Зам.зав.по АХЧ	
1.5	Приобретение СИЗ для помощников воспитателей	В рамках финансирования	Заведующий МКДОУ, Зам.зав.по АХЧ Кастелянша	
1.6	Приобретение методической литературы, наглядно-дидактическая материала, канцтоваров	По мере выделения ассигнований	Зам.зав.по АХЧ, старший воспитатель	
1.7	Обновление игрового оборудования на участках	По мере выделения ассигнований	Зам.зав.по АХЧ, старший воспитатель	
1.8	Установка охранной сигнализации	Сентябрь 2024	Заведующий МКДОУ Зам.зав.по АХЧ,	
1.9	Ремонт системы водоснабжения и освещения	По мере выделения ассигнований	Заведующий МКДОУ Зам.зав.по АХЧ,	
1.10	Работа по благоустройству территории. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы	В течение осеннего, весеннего, летнего периода	Зам.зав.по АХЧ	
1.11	Посадка рассады цветов	Весенний период	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
1.12	Косметический ремонт групповых и подсобных помещений, музыкального/физкультурного зала	Июнь	Заведующий МКДОУ, Зам.зав.по АХЧ, Рабочая группа	
1.13	Покраска построек на участках для прогулок	Июнь	Зам.зав.по АХЧ, воспитатели	
1.14	Завоз сертифицированного песка	Май-июнь	Зам.зав.по АХЧ	
1.15	Очистка крыши здания, веранд, козырьков от снега	Зимне-весенний период	Зам.зав.по АХЧ	

1.16	Работа по подготовке к новому учебному году (ремонт, утепление оконных проёмов, балконных дверей, подготовка отопительной системы) Составление акта технического осмотра здания, помещений, акта проверки готовности ДОУ к НУГ	В июнь-сентябрь	Зам.зав.по АХЧ	
1.17	Проведение субботников	Сентябрь, апрель	Зам.зав.по АХЧ	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	В течение учебного года	Заведующий МКДОУ, Зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ и ТБ	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Ежедневно, в течение учебного года	Заведующий МКОУ, Зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ и ТБ	
2.3	Выполнение контрольно-пропускного режима и других мер антитеррористической безопасности	Ежедневно, в течение учебного года	Зам.зав,по АХЧ Сторож-вахтер	
2.4	Видеонаблюдение	Круглосуточно, в течение учебного года	Заведующий,	
2.5	Функционирование кнопки тревожной сигнализации.	Круглосуточно, в течение учебного года	Заведующий	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	1)Инструктаж по электробезопасности. 2)Нормативно-правовые документы по ДОУ. Приказы к новому учебному году. 3)Вопросы ОТ и ТБ. 4)Текущие вопросы.	сентябрь	Заведующий МКДОУ Заведующий МКДОУ Специалист по ОТ и ТБ Заведующий МКДОУ	
3.2	1)Анализ заболеваемости сотрудников и детей за 2024 год. 2)Анализ организации питания. 3)Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении. 4)Нормативно-правовая документация. 5) Проект изменений в Программу развития МКДОУ № 171. 6)Текущие вопросы.	декабрь	Заведующий МКДОУ Старшая медсестра Заведующий МКДОУ Инспектор по ОПД Заведующий МКДОУ Заведующий МКДОУ Старший воспитатель	

3.3	1)Результаты самообследования. 2)Вопросы ОТ и ТБ. 3)Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду. 4)Нормативно-правовая документация (приказы, инструктажи к летнему оздоровительному периоду). 5)Текущие вопросы	май	Заведующий МКДОУ Специалист по ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий МКДОУ Заведующий МКДОУ	
4. Оперативные совещания (1, 3 неделя месяца)				
4.1	Анализ соблюдения правил внутреннего распорядка.	Октябрь, март	Председатель ОСТК	
4.2	Анализ соблюдения СанПиН.	1 раз в квартал	Старшая медсестра	
4.3	Подготовка к зимнему периоду. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь, май	Зам.зав.по АХЧ	
4.4	Основные требования к проведению утренников.	В течение года	Старший воспитатель	
4.5	Итоги проверки по охране труда.	Декабрь, март	Специалист по ОТ и ТБ	
4.6	Внешний вид участков. Субботники по уборке территории.	Сентябрь, апрель	Зам.зав.по АХЧ	
4.7	Подготовка к новому учебному году	Август	Зам.зав.по АХЧ, Старший воспитатель	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.

1.3.5.1 Обучение и развитие.

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	В течение учебного года, по графику ПК педагогических работников		Приказ №
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок . Обучение педагогов по программе ФОП ДО и ФАОП ДО (по работе с детьми с ОВЗ)			
2.	Дополнительное обучение			
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям			
3.	Школа молодого воспитателя	В соответствии с планом работы Ассоциации молодых педагогов	Патрушева Л.А. Мусихина Н.Ю. Лыскова Н.В. Пермякова Н.С. Жуленкова Т.Н. Ордина Л.Н.	Приказ №

			Смирнова И.А. Целищева С.В. Хохрякова А.С.	
4.	Участие в методической работе разных уровней: -педагогические советы; - педчасы; -медико-педагогические совещания; - психолого-медико-педагогические консилиумы; - консультации; - семинары; - мастер-классы; - презентации (мини-презентации); -банк ППО; -тренинги; - круглый стол; -выставки, -конференции (научно-практические конференции); -публикации	В соответствии с планом работы МКДОУ № 171, ИРО, ЦПКРО, ТМО	Педагогические работники	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Педагогические работники	
6.	Аттестация педагогов. - на высшую кв. категорию; - на первую кв. категорию; -на соответствие занимаемой должности.	В течение учебного года По графику аттестации педагогических работников	Педагогические работники Аттестационная комиссия МКДОУ № 171 (по приказу заведующего)	Приказ №г.

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педагогический совет № 01.Установочный.	Повестка: 1.Выбор председателя и секретаря педсовета. 2.Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период. Результаты смотра «Готовность групп (кабинетов) к началу учебного года». 3.Принятие изменений ОП ДО, АОП ДО МКДОУ № 171. 4.Основные задачи годового плана. Формы их	сентябрь	Старший воспитатель	Приказ №

	<p>реализации в течение 2024– 2025 учебного года.</p> <p>5. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год.</p> <p>6. Приказы по основной деятельности на учебный год.</p> <p>7.Решение педсовета.</p>			
<p>Работа психологической службы:</p> <p>1.1. Работа с молодыми педагогами в рамках Школы молодого воспитателя</p> <p>1.2. Психологическое сопровождение педагогов (консультационное, психопрофилактическое, информационно-просветительское)</p> <p>1.3Проведение мероприятий «Недели психологии».</p> <p>1.4. Психологическое просвещение педагогов (по плану и по индивидуальным запросам педагогических работников).</p> <p>1.5. Психодиагностика и психопрофилактика.</p>		<p>В течение года (по плану ШМВ)</p> <p>В течение года (по плану педагога-психолога)</p>	<p>Педагог-психолог Жевненкова С.Л.</p>	
<p>Годовая задача № 1:</p> <p>1. Систематизировать в ДОУ работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p><i>Научить ребенка любить малую Родину – значит, суметь воспитать гражданина, которому можно доверить страну.</i></p> <p>План методических мероприятий:</p>				
<p>1.Педсовет № 03 (тематический) Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста»</p>	<p>Повестка:</p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета № 01.</p> <p>2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля</p> <p>3.Результаты смотра центра активности «уголок природы».</p> <p>4.Сообщения педагогов из опыта работы по теме «Календарь памятных дат» и его применение с детьми</p>	<p>декабрь</p>	<p>Старший воспитатель Соколова Н.М.</p>	<p>Основание: Приказ №</p>

	раннего и дошкольного возраста». 5.Нормативно-правовые документы в области образования. 6.Решение педсовета.			
2.Консультации:				
2.1 Консультация « <i>Влияние труда на нравственно-патриотическое воспитание дошкольников</i> » «»		октябрь	Воспитатель Новикова Н.А.	В соответствии с Годовым планом
2.2.Практикум « <i>Составление для родителей «маршрута выходного дня»</i> »		октябрь	Воспитатель Лыскова Н.В.	В соответствии с Годовым планом
2.3. Консультация « <i>Диалектная лексика и фразеология как средство приобщения дошкольников к культуре родного края</i> »		октябрь	Учитель-логопед Антропова Е.Н.	В соответствии с Годовым планом
2.4. Практикум « <i>Большая прогулка</i> » и другие игры о Кировской области»		ноябрь	Воспитатель Патрушева Л.А.	В соответствии с Годовым планом
2.5.Консультация « <i>Особенности восприятия дошкольниками исторических событий</i> »		ноябрь	Педагог-психолог Жевненко С.Л.	В соответствии с Годовым планом
2.6.Заочные консультации старшего воспитателя по теме ГЗ		Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель	В соответствии с Годовым планом
3.Тематический контроль (по теме ГЗ)	Направления ТК: - Экспресс-опрос педагогов по теме. - Просмотр режимных моментов и организация трудовой деятельности с детьми. - Анализ календарного планирования. - Смотр центров активности «уголка природы». - Анализ наглядной информации для родителей.	декабрь	Старший воспитатель	Основание: Приказ №
4. Смотр центров активности в группах по организации трудовой деятельности в «уголках природы».	Состав рабочей группы: Председатель РГ: Тишкова С.Г., Соколова Н.М., старший воспитатель, Титова С.Н.,и воспитатель, председатель ППО,	декабрь		В соответствии с Годовым планом

	<i>Семакова Е.С., воспитатель</i>			
5.Работа с родителями Размещение наглядной информации по экспериментальной деятельности(в т.ч.в интернет-группах в КОНТАКТЕ): Анкетирование родителей по теме		декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
6. Открытые просмотры Панорама взаимопросмотров организации трудовой деятельности в группах (в уголках природы)		ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
7.Выставка рисунков «Вятские кружева»		ноябрь	Воспитатели Лобанова Л.А., Пахмутова В.В.	
8.Программа Мероприятий к 80-летию Победы		май	Учитель-дефектолог Шабалина И.А., учителя-логопеды Гулина Н.Д., Скопина К.Ю., Антропова Е.Н.	

Годовая задача № 2:

2. Комплексный подход в формировании валеологической культуры у дошкольников как основа здорового образа жизни.

*Здоровье нации – это забота не только медиков,
но и каждого из нас*

1.Педсовет № 03 (тематический) Тема: Использование здоровьесберегающих технологий в режиме ДОУ.	Повестка: 1.Выполнение решений педагогического совета № 02. 2.Аналитическая справка по результатам тематического контроля 3.Результаты смотра по созданию условий в группах по валеологическому воспитанию. 4. Сообщение «ГТО и дошкольник». 5.Консультация «Признаки развития ранней компьютерной зависимости у детей дошкольного возраста» 6.Решение педсовета.	апрель	Старший воспитатель Соколова Н.М. Председатель РГ Инструктор по физической культуре Жуйкова О.Г. Педагог-психолог Жевненкова С.Л.	Основание: Приказ №
--	---	--------	---	------------------------

2. Консультации, семинары:				
2.1 Консультация « <i>О формировании валеологической культуры дошкольников</i> ».		январь	Старший воспитатель Соколова Н.М.	В соответствии с Годовым планом
2.2 Практикум « <i>Валеологические игры – одно из средств приобщения дошкольников к ЗОЖ</i> »		январь	Воспитатель Семакова Е.С.	В соответствии с Годовым планом
2.3. Консультация « <i>Валеологическое просвещение в семье</i> »		февраль	Воспитатель Смертина Н.А.	В соответствии с Годовым планом
2.4. Мастер-класс « <i>Музыка здоровья</i> »		февраль	Музыкальный руководитель Скопина М.В.	В соответствии с Годовым планом
2.5. Практикум « <i>Веселые оздоровительные игры по лексическим темам</i> »		март	Учитель-логопед Скопина К.Ю.	В соответствии с Годовым планом
3. Смотр по созданию условий в группе по физическому развитию.	Председатель РГ: <i>Жуйкова О.Г., инструктор по физической культуре, Соколова Н.М., старший воспитатель, Жевненкова С.Л., педагог-психолог, Жуленкова Т.Н., воспитатель, Титова С.Н., воспитатель, председатель ППО.</i>	март		В соответствии с Годовым планом
4. Размещение наглядной информации по патриотическому воспитанию (в т.ч. в интернет-группах в КОНТАКТЕ). 5. Изготовление пособий и игр по ЗОЖ и валеологии.		апрель	Воспитатели, родители	В соответствии с Годовым планом

<p>5. Тематический контроль в соответствии с годовой задачей</p>	<p>Направления ТК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка профессиональных умений педагогов при проведении режимных моментов; - Анализ календарного планирования; - Смотр центров активности по физическому развитию; - Взаимопосещение режимных моментов. - Анализ наглядной информации для родителей. 	<p>Март-апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В соответствии с Годовым планом</p>
<p>6.Выставка рисунков «Если хочешь быть здоров»</p>		<p>Май</p>	<p>Воспитатель Лобанова Л.А., Пахмутова В.В.</p>	
<p>7. Открытые просмотры занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Физкультурное занятие в подготовительной группе № 8 (3) с элементами валеологии -Занятие по формированию осознанной заботы о своем здоровье в младшей группе № 5 		<p>Март</p>	<p>Инструктор по физической культуре Жуйкова О.Г. Воспитатель Будрецова Е.М.</p>	
<p>Педагогический совет № 04. Итоговый.</p>	<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Анализ заболеваемости за II полугодие и учебный год. 3.Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана, результаты ВСОКО). 	<p>Май</p>	<p>Старший воспитатель Соколова Н.М. Старшая медсестра Власова О.И. Старший воспитатель Соколова Н.М. Старший воспитатель</p>	<p>Основание: Приказ №</p>

	<p>4. Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми.</p> <p>5. Информация о продолжении обучения выпускников (выпускники 2024-2025 учебного года).</p> <p>6. Результаты адаптации детей к школе (успеваемость выпускников 2024г.).</p> <p>7. Знакомство с планом работы ДОУ в летний оздоровительный период – 2025 год.</p> <p>8. Решение педагогического совета.</p>		<p>Соколова Н.М.</p> <p>Воспитатели выпускных групп 2023-2024уч.года</p> <p>Воспитатели выпускных групп 2024 г.</p> <p>Старший воспитатель Соколова Н.М.</p>	
--	---	--	--	--

Дополнительные формы работы

<p>Участие в методических мероприятиях ТМО № 3, ИРО Кировской области, МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова.</p>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагогические работники</p>	
<p>Консультации для педагогов по ознакомлению с разделами ОП ДО и АОП ДО для обучающихся с ТНР и ЗПР МКДОУ № 171</p> <p>Консультации (по результатам оперативного контроля) для педагогов групп раннего возраста</p>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Старший воспитатель</p>	

--

Программа

стажировки для слушателей курсов повышения квалификации работников дошкольного образования
«Инновационная деятельность дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО»
МКДОУ № 171 г. Кирова и КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
(в рамках деятельности базовой дошкольной образовательной организации)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
9.00-9.15	Видео-презентация детского сада.	Перевалова С.М., заведующий МКДОУ № 171
9.15-9.35	«Использование виртуальных экскурсий для формирования представлений о родном крае у старших дошкольников» (опыт работы).	Соколова Н.М., старший воспитатель
9.35-10.00	Занятие во 2 младшей группе «В гости к Хозяйюшке» (по программе «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»).	Пономорева И.В., воспитатель
9.35-10.15	Занятие в подготовительной группе «Новоселье в русской избе» (по программе «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»).	Смертина Н.А., воспитатель
10.15 -10.50	«Знакомим дошкольников с бытом и предметами старины на Руси» (мастер-класс).	Лагунова Л.Д. воспитатель, Жевненкова С.Л., педагог-психолог
10.50-11.20	Организация центров активности в группах по нравственно-патриотическому воспитанию. Презентация настольных игр по нравственно-патриотическому воспитанию (видеоролик, презентация).	Кудрявцева Т.А., воспитатель
11.20-11.45	Мини-музей «Русская изба» (экскурсия)	Титова С.Н., Ашихмина Т.В., воспитатели
11.45-12.00	Приобщение детей дошкольного возраста к игре на деревянных ложках (опыт работы).	Скопина Е.В., музыкальный руководитель
12.00-12.15	Обмен мнениями. Ответы на вопросы.	

Медико-педагогические совещания

Медико-педагогическое совещание № 01	1. Количественный и возрастной состав адаптационных групп. 2. Физическое развитие детей и состояние здоровья. 3. Результаты адаптации детей к ДОУ. 4. План мероприятий по снижению заболеваемости. 5. Направления работы с часто болеющими детьми. 6. Консультация «Принципы организации режима дня в группах раннего возраста»	Декабрь	Воспитатели групп № 1, № 11 Старшая медсестра Власова О.И. Старший воспитатель Соколова Н.М.	Основание: Приказ №
---	--	---------	--	------------------------

Медико-педагогическое совещание № 02	1.Выполнение решения МПС № 01. 2.Динамика индивидуального развития. 3.Сообщение «Особенности развития речи детей раннего возраста». 4.Консультация «Дидактические игры по сенсорному развитию детей раннего возраста». 5. Результаты психолого-педагогической диагностики детей раннего возраста.	Апрель	Старший воспитатель Соколова Н.М. Воспитатели групп № 1, №11 Учитель-логопед Гулина Н.Д., Воспитатель Ишимова С.И., педагог-психолог Жевненкова С.Л.	Основание: Приказ №
---	---	--------	--	---------------------

1.4 Руководство ВТК . Рабочие (экспертные) группы. Состав комиссий.

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт	Форма отчета	Срок	Примечание
Региональный	По планам работы:						
Муниципальный	- ТМО № 3 - ЦПКРО						
В рамках ТМО	ИРО Кировской области						
В рамках ДОУ	Смотр групп/кабинетов к началу учебного года		Рабочая группа: Председатель Ст.воспитатель Соколова Н.М. Члены группы: Перевалова С.М., заведующий, Титова С.Н.,воспитатель, председатель ППО, Жевненкова С.Л., педагог-психолог, Лыскова Н.В., воспитатель, Кудрявцева Т.А., воспитатель <u>председатель</u> <u>родительского</u>	Обновление ППС в группах	Аналитическая справка	ноябрь	Основание: Приказ №

			<i>комитета</i>				
	Смотр центров активности (уголков природы)		Состав рабочей группы: Председатель РГ: Тишковская С.Г., Соколова Н.М., старший воспитатель, Титова С.Н., и воспитатель, председатель ППО, Семакова Е.С., воспитатель, <u>председатель родительского комитета</u>		Аналитическая справка	ноябрь	Основание: Приказ №
	Смотр центров активности по патриотическому воспитанию и краеведению		Состав рабочей группы: Председатель РГ: Жуйкова О.Г., инструктор по физической культуре, Соколова Н.М., старший воспитатель, Жевненкова С.Л., педагог-психолог, Жуленкова Т.Н., воспитатель, Титова С.Н., воспитатель, председатель ППО <u>председатель родительского комитета</u>		Аналитическая справка	апрель	Основание: Приказ №
	Педагогический совет		Председатель: Старший воспитатель		Протокол	Сентябрь декабрь Апрель	Основание:

			Соколова Н.М. Секретарь Учитель-логопед Гулина Н.Д. Члены совета: Педагогические работники МКДОУ № 171			Май	Приказ №
	Совет профилактики		Председатель: Заведующий Перевалова С.М. Члены совета: Общественные инспекторы: Педагог-психолог Жевненко С.Л.,; Старший воспитатель Соколова Н.М., Ст.медсестра Власова О.И. Воспитатели групп		Протокол	По плану работы Совета профилактики	Основание: Приказ №
	Комиссия по аттестации педагогов на СЗД		Председатель: Старший воспитатель Соколова Н.М. Члены комиссии: Воспитатель Кудрявцева Т.А., Воспитатели: Титова С.Н.(председатель ППО); Ашихмина Т.В. (председатель ОСТК); Шабалина И.А., учитель-дефектолог		Протокол	По графику заседаний комиссии по аттестации на СЗД	Основание: Приказ №
	Психолого-педагогический консилиум		Председатель: Заведующий Перевалова С.М., Старший		Протокол	По плану заседания ППК	Основание: Приказ №

			<p>воспитатель Соколова Н.М.;</p> <p>Члены консилиума: Педагог-психолог Жевненко С.Л., Учитель-дефектолог Шабалина И.А., Учителя-логопеды Скопина К.Ю., Антропова Е.Н., инструктор по ф/к Жуйкова О.Г., музыкальные руководители Скопина Е.В., Скопина М.В., воспитатели групп компенсирующей направленности, воспитатели групп сопровождения детей с ОВЗ.</p>				
	Медико-педагогические совещания		<p>Председатель: Заведующий Перевалова С.М., Старший воспитатель Соколова Н.М.;</p> <p>Члены консилиума: Педагог-психолог Жевненко С.Л., музыкальные руководители Скопина Е.В., Скопина М.В., воспитатели 1-х младших (адаптационных групп №№1, 11)</p>		Протокол	2 раза в год ноябрь апрель	Основание: Приказ №
	Рабочая группа по разработке (внесению)		<p>Председатель: Старший воспитатель</p>		протокол	В течение уч.года	Основание:

	изменений) ОП ДО и АОП ДО МКДОУ № 171		Соколова Н.М., Члены группы: Учитель-дефектолог Шабалина И.А., учителя-логопеды Гулина Н.Д., Скопина К.Ю., Антропова Е.Н. Жевненкова С.Л., педагог-психолог, Соколова Н.М., ст.воспитатель, председатель родительского комитета				Приказ №
--	---	--	---	--	--	--	----------

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные ООД (спортзал, улица) Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники (2 раза в год), развлечения, досуги (1 раз в месяц в каждой возрастной группе) Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Спартакиада Эстафеты Соревнования в определенном виде спорта	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп Инструктор по физической культуре	
Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп Инструктор по физической	

	Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Одевание по погоде Витаминотерапия Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ Индивидуальная работа для детей с аллергией Реализация плана ИПРА		культуре Специалисты Ст.медсестра	
Образовательная работа	Физкультурные занятия Беседы Образовательные ситуации	Ежедневно	Ст.медсестра Воспитатели возрастных групп Инструктор по физической культуре	

1.5.2 Психолого-педагогический консилиум.

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении, организация психолого-педагогического и социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№ П/П	Направление деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1. Организационное. Повестка: 1. Организация работы ППконсилиума в 2024-2025 учебном году. Нормативно-правовые документы. Распределение обязанностей между членами ППк.	Сентябрь	Председатель ППк
	2. Информация о контингенте детей с ОВЗ, психолого-педагогические направления в работе в 2024-2025 учебном году.		Старший воспитатель
	3. Карты индивидуальных образовательных маршрутов (сопровождения).		Председатель ППк
	4. Об организации работы логопункта в 2024-2025 учебном году.		
	5. Организация и проведение комплексного обследования детей с ОВЗ специалистами МКДОУ по своим направлениям; психолого-педагогическая диагностика детей средних групп.		Старший воспитатель
	6. Работа по запросам родителей. Реализация ИПРА на ребенка-инвалида.		Председатель ППк, Старший воспитатель
	7. Организация работы консультационного центра. План работы.		

2.	<p>Заседание №2. Анализ комплексного обследования детей.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования (психолого-педагогической диагностики) детей специалистами МКДОУ. Предоставление списков в ПМПК. 2. Коллегиальные заключения для выдвижения детей на ПМПК в г. Кирове. 3. Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных маршрутов развития детей, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении. 4. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация) 	Октябрь	Специалисты
3.	<p>Заседание №3. Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение и посещающих группы компенсирующей направленности. 2. Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. 3. Состояние здоровья детей с ОВЗ. 	Январь	Специалисты Старшая медсестра
4.	<p>Заседание №4. Проведение комплексного обследования детей с ОВЗ в ПМПК.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение и посещающих группы компенсирующей направленности. 2. Коллегиальные заключения для прохождения детьми, посещающих группы компенсирующей направленности, ПМПК в г. Кирове. 3. Подготовка документации на ПМПК-итоги. 	март	Специалисты, воспитатели
5.	<p>Заседание №5. Итоговое.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка диагностики обучения и коррекции ППк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). 2. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 3. Отчет специалистов по итогам работы за 2024-2025 учебный год. 	Май	Специалисты, воспитатели

Примечание: в течение учебного года в МКДОУ № 171 могут проводиться внеплановые заседания психолого-педагогического консилиума.

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы со специалистами: - Взаимодействие специалистов в рамках ППконсилиума с целью реализации ИПРА; - Составление плана мероприятий по реализации плана ИПРА.	В течение учебного года	Заведующий Члены ППконсилиума Старший воспитатель	
2.	Организация работы с детьми: -Формы работы в соответствии с планом ИПРА и Адаптированной образовательной программой ДО (по заключению ПМПК).	В течение учебного года	Специалисты, работающие с детьми с ОВЗ; Воспитатели группы компенсирующей направленности	
3.	Работа с родителями: - Ознакомление родителей с результатами психолого-педагогической диагностики и выполнение плана ИПРА.	В течение учебного года	Специалисты, работающие с детьми с ОВЗ; Воспитатели группы компенсирующей направленности	
4.	Создание специальных условий для реализации плана ИПРА.	В течение учебного года	Заведующий, Старший воспитатель, Специалисты, работающие с детьми с ОВЗ; Воспитатели группы компенсирующей направленности.	

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Соблюдение режима в соответствии с возрастом детей: - Адаптированный режим прогулок; - Подбор физических упражнений для физкультурных занятий и проведения закаливающих процедур; -Учет физической нагрузки в процессе проведения различных видов детской деятельности.		Старшая медсестра, Педагогические работники	
2.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	В течение года	Заведующий, Старшая медсестра, Педагогические работники	

3.	Организация питания: учет заключения педиатра при составлении меню.	В течение года	Старшая медсестра Шеф-повар	
4.	Организация и проведение индивидуальной физкультурно-оздоровительной работы с детьми, гиперчувствительным к аллергенам.	В течение года	Педагогические работники	
5.	Создание специальных (индивидуальных) условий для освоения ООП и АОП ДО.	В течение года	Педагогические работники	
6.	Проведение работы по коррекции эмоционально сферы ребенка.	В течение года	Педагог-психолог	
7.	Взаимодействие с родителями по вопросам создания условий по заключениям медицинских работников.	В течение года	Педагогические работники	
8.	Проведение медико-педагогического совещания	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Старший воспитатель	Основание: Приказ №

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий: - Адаптированный режим прогулок; - Подбор физических упражнений для физкультурной ООД и проведения закаливающих процедур; - Учет физической нагрузки и состояния ЧБ детей в процессе проведения различных видов детской деятельности.	В течение учебного года	Старшая медсестра, Педагогические работники, Старший воспитатель Воспитатели, инструктор по физической культуре	
2.	Организация и проведение индивидуальной физкультурно-оздоровительной работы с ЧБ детьми.	В течение учебного года	Старшая медсестра, Инструктор по физической культуре, Воспитатели	
3.	Выполнение рекомендаций врача-педиатра (освобождение от занятий физической культуры и т.д.).	В соответствии с заключениями врача-педиатра	Старшая медсестра, Педагогические работники	
4.	Организация питания: витаминизация 3-го блюда, витаминотерапия.	В течение учебного года	Старшая медсестра	
5.	Проведение профилактических мероприятий по ОРВИ и ГРИППУ.	В пред карантинный период	Старшая медсестра, воспитатели групп	
6.	Индивидуальный план профилактических прививок	В течение года (по индивидуальному плану)	Старшая медсестра	
7.	Анализ заболеваемости.	1 раз в квартал	Старшая медсестра	
8.	Создание специальных (индивидуальных) условий для освоения ООП и АОП ДО.	В течение года	Педагогические работники	

9.	Взаимодействие с родителями по вопросам профилактики заболеваний у детей.	В течение учебного года	Старшая медсестра, Инструктор по физической культуре, Воспитатели	
----	---	-------------------------	---	--

3.6. Контроль

ГРАФИК КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание	
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль									
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты пищеблок	Заведующий, медсестра, зам. зав. по АХЧ	1 раз в неделю	педчас, ст. медсестра	справка	
	Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	Ст. медсестра, старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель, ст. медсестра	справка	
	Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им	наблюдение, анализ, беседа	группы	Ст. медсестра, старший воспитатель	Ноябрь (МПС), Октябрь (ППк)	медико-педаг. совещание, ПМПк, старший воспитатель	Адаптационные листы	

	деятельности								
Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель	Октябрь, Февраль	педчас, старший воспитатель	Карта/справка		
Организация культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Медсестра, старший воспитатель	В соответствии с циклограммой контроля	педчас, старший воспитатель	справка		
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	В соответствии с циклограммой контроля	педчас, старший воспитатель	справка		
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель	В соответствии с циклограммой контроля	педчас, старший воспитатель	карта		
Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старший воспитатель	В соответствии с циклограммой контроля	педчас, старший воспитатель	карта		
Организация двигательного режима в течение дня (занятий, досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Медсестра, старший воспитатель	В соответствии с циклограммой контроля	педчас, старший воспитатель	справка		

	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ.занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений -осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, площадки для прогулок	Медсестра, старший воспитатель	В соответствии с циклограммой контроля	педчас, старший воспитатель	карта	
	Оперативный контроль								
Контроль образовательного процесса	Планирование занятий	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	тетрадь контроля планов образов/д	
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация РППС	- безопасность, -трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Старший воспитатель	Сентябрь, январь, апрель	инд. беседы старший воспитатель	справка	
	Подготовка и организация к занятиям в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	справка	
	Работа с	- содержание	анализ	Родительские	Старший	1 раз в месяц			

родителями	родительских уголков, - тетрадь протоколов родительских собраний, - учет консультационной работы с родителями специалистами		уголки в приемных тетради протоколов род.собраний	воспитатель	(уголки для родителей, журналы учета консультаций); 2 раза в год (тетради протоколов род.собраний)			
Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель	Ноябрь, март	педчас старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ (в т.ч. группы компенсирующей направленности, логопункт)	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей - - ведение документации	анализ результатов обследования детей, инд. маршрута, беседа	учитель- логопед, учитель- дефектолог, педагог- психолог	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
Работа молодых педагогов, аттестующихся педагогов	- организация и проведение ООД, режимных моментов; - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	Молодые педагоги	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд.беседа	карта	
Тематический контроль								
Т.К.1 «Нравственно- патриотическое воспитание детей		наблюдение, анализ игровой деятельности	группы	Старший воспитатель, экспертная группа	Ноябрь- декабрь	педсовет № 02, старший воспитатель	справка	

	раннего и дошкольного возраста».							
	Выполнение рекомендаций тематического контроля Т.К.1		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	декабрь		справка
	Т.К.2 «Использование здоровьесберегающих технологий в режиме ДОУ»	- документация; - организация совместной деятельности; - смотр уголков нравственно-патриотического воспитания; - взаимодействие с родителями	наблюдение, анализ РППС	группы	Старший воспитатель, экспертная группа	Март-апрель	педсовет № 03, старший воспитатель	справка
	Выполнение рекомендаций тематического контроля Т.К.2		инд. беседа	Группы комп.направлен.	Старший воспитатель	февраль		справка
	Итоговый контроль							
	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия	Апрель-май	итоговый педсовет № 05, старший воспитатель	таблицы, справка
Оперативный контроль								
ВНО-общественный	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость,	наблюдение, анализ	сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ	1 раз в неделю	аппаратные совещания, заведующий	график

	заболеваемость детей - соблюдение режима дня								
Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДООУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	Август-сентябрь	Оперативное совещание при завед., заведующий	акт		
						педчас, старший воспитатель	справка		
Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	Оперативное совещание при завед., заведующий	справка		
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам.зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия	1 раз в квартал	Оперативное совещание при завед., совещания, заведующий	акт		
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	Оперативное совещание при завед., заведующий	справка		
Работа технического персонала, сторожей,	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. завед. по АХЧ, специалист по ОТ и ТБ	1 раз в квартал	Оперативное совещание при завед., зам. зав. по АХЧ	карта		

дворников	функций								
Организация методической работы	- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - аттестация -ПК	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	Оперативное совещание при завед., заведующий	карта		
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	2 раза в год	Оперативное совещание при завед, заведующий	карта		
Организация питания	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, Оперативное совещание при завед, заведующий	справка		
Внедрение ФОП ДО в образовательную деятельность ДОУ	-документация -анализ занятий -работа с родителями	наблюдение, анализ	Помещения для образовательной деятельности	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в квартал	Педагогический совет	справка		

ЦИКЛОГРАММА МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧ. ГОД

Месяц / содержание контроля	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь	я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	а в г у с т	Примечан ие
1. Организация адаптации детей к ДОУ			+ СВ МС					+ СВ МС				
2. Организация утреннего приема (фильтра)				+ МС 3			+ МС 3				+ МС 3	
3. Организация утренней гимнастики	+ СВ МС				+ СВ МС				+ СВ МС			
4. Организация питания в группах	+ 3 СВ МС	+ 3 СВ МС	+ 3 СВ МС	+ 3 СВ МС	+ 3 СВ МС	+ 3 СВ МС	+ 3 СВ МС	+ 3 СВ МС	+ 3 СВ МС	+ 3 СВ МС	+ 3 СВ МС	
5. Организация прогулки			+ МС 3			+ СВ МС				+ СВ МС	+ СВ МС	
6. Организация сна детей				+ СВ МС				+ МС 3			+ СВ МС	
7. Организация работы по формированию КГН		+ СВ					+ СВ					СВ

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024-2025 УЧ.ГОД

№ п/п	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Июнь, август	примечание
	Содержание контроля											
1.	Планирование образовательной деятельности	+ СВ	+ СВ	+ СВ	+ СВ	+ СВ	+ СВ	+ СВ	+ СВ	+ СВ	+ СВ	
2.	Организация взаимодействия с родителями	+ 3 СВ			+ 3 СВ				+ 3 СВ			
3.	Организация утреннего приема			+ 3 СВ		+ 3 СВ		+ 3 СВ		+ 3 СВ		
4.	Организация и проведение ООД	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ ФИЗО 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	
5.	Организация образовательной деятельности во II половине дня					+ СВ						
6.	Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, детьми, осуществляющими образовательную деятельность по ИПРА		+ 3 СВ				+ 3 СВ		+ 3 СВ РГ			
7.	Организация работы наставников с начинающими педагогами			+ СВ						+ СВ		
8.	Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста» «Использование здоровьесберегающих технологий в режиме ДОУ»			+ 3 СВ РГ					+ 3 СВ РГ			
9.	Выполнение рекомендаций тематического контроля				+ 3 СВ РГ					+ 3 СВ РГ		
10.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)								+ 3 СВ			

11.	Проведение досугов, праздников		+ 3 СВ		+ 3 СВ			+ 3 СВ			+ 3 СВ	
12.	Контроль специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, тьютора и т.д.)			+ 3 СВ			+ 3 СВ			+ 3 СВ	+ 3 СВ	
13.	РППС	+ 3 СВ РГ		+ 3 СВ РГ					+ 3 СВ РГ			
14.	Предупредительный контроль (молодые педагоги, по обращениям родителей.....)	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	+ 3 СВ	
15.	Итоговый контроль				+ 3 СВ РГ				+ 3 СВ РГ			

1.7 Работа по взаимодействию МКДОУ № 171 с социальными партнерами на 2024-2025 учебный год.

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
<p>Детская поликлиника</p> <p>КОГБУЗ Кировская клиническая больница № 7</p> <p>Поликлиника № 3</p>	<p>-Нормативно-правовые документы в области здравоохранения;</p> <p>- Оформление медицинских карт;</p> <p>- Работа врача-педиатра в ДОУ (осмотр, прививки, ведение медицинских карт, отчетность);</p> <p>- Проведение диспансеризации детей специалистами;</p> <p>- Обучение медицинского персонала ДОУ;</p> <p>- Информационная открытость по работе консультационного центра.</p>	<p>В течение уч.года</p>	<p>Заведующий, Старшая медсестра, старший воспитатель</p>	<p>Договор</p>
<p>Библиотека (Линейная техническая библиотека станции Лянгасово)</p>	<p>Работа с детьми</p> <p>-Экскурсии в библиотеку</p> <p>-Выставки рисунков и поделок</p> <p>-Совместные праздники</p> <p>-Организация кружковой деятельности</p> <p>-Участие в конкурсах</p> <p>-Акции и другие формы работы в соответствии с планом.</p> <p>Взаимодействие педагогов:</p> <p>Семинары, мастер классы</p> <p>Работа с родителями:</p> <p>-Дискуссионные встречи, педагогические гостиные</p> <p>-Вечера вопросов и ответов</p> <p>-Дни открытых дверей</p> <p>-Творческие мастерские</p> <p>-Семейные встречи</p> <p>-Визуальные средства общения (стендовый материал, выставки и т.д.)</p>	<p>В течение уч.года</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>План совместной работы</p>
<p>Музей железнодорожного транспорта (Линейная техническая библиотека станции Лянгасово)</p>	<p>- Осмотр музейных экспонатов;</p> <p>- Посещение тематических выставок;</p> <p>- Занятия с детьми (в соответствии с КТП);</p> <p>- Организация выставок детских работ.</p>	<p>В течение уч.года</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>План совместной работы</p>
<p>Дом культуры мкр.Лянгасово</p>	<p>- Организация дополнительного образования по ПФДО,</p> <p>- Проведение конкурсов для педагогов и детей.</p>	<p>По согласованию в проведении мероприятий</p>		
<p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району</p>	<p>-Своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении;</p> <p>-Разработка, согласование, утверждение и реализации плана ИПР;</p> <p>-Психолого-педагогическое сопровождение семей,</p>	<p>В течение уч.года</p>	<p>Ответственные за работу с семьями, находящимися в СОП</p>	<p>План совместной работы Основание: Приказ №</p>

	находящихся в СОП; -Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего; -Устранение причин и условий, способствующих возникновению социально опасного положения несовершеннолетних и семей; -Совместные семинары, совещания.			
ОДН ОП УМВД России по г. Кирову	-Своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении; -Разработка, согласование, утверждение и реализации плана ИПР; -Психолого-педагогическое сопровождение семей, находящихся в СОП; -Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего; -Устранение причин и условий, способствующих возникновению социально опасного положения несовершеннолетних и семей; -Совместные семинары, совещания.	В течение уч.года	Ответственные за работу с семьями, находящимися в СОП	План совместной работы
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	-Реализация плана ИПР; -Проведение информационной работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, по социальной поддержке; -Совместные семинары, совещания.	В течение уч.года	Ответственные за работу с семьями, находящимися в СОП	План совместной работы
Психолого-педагогическая комиссия г.Киров	Организация и проведение работы с детьми с ОВЗ	В течение уч.года	Заведующий	договор
Кировский театр кукол	Проведение методических мероприятий	В течение уч.года	Ст.воспитатель	План совместной деятельности

1.7.1 Работа по взаимодействию МКДОУ № 171 с общеобразовательными организациями на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО для детей с ОВЗ и др.)	В течение уч.года	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях	В течение уч.года	Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы	В течение уч.года	Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	систематически	Воспитатели, специалисты выпускных групп	

2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	В течение уч.года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В течение уч.года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В течение уч.года	Старший воспитатель	
2.5	Анализ результатов адаптации выпускников к школе	Май	Воспитатели выпускников 2024 года	Итоговые педсовет № 04
2.6	Мониторинг продолжения обучения в школах	Сентябрь 2024, Май 2025	Воспитатели выпускных групп 2023-2024уч.года	Отчет
2.7	Привлечение учителей школ к проведению дополнительных услуг в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
3.Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки	В течение уч.года (по согласованию, в случае отмены карантинных мероприятий)	Воспитатели	При отсутствии карантинных мероприятий
3.2	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов (на базе МБОУ СОШ №№ 71, 73)		Старший воспитатель, завуч начальной школы	Выпускные группы
3.4	Встречи с выпускниками детского сада: Школа-это интересно!	В течение уч.года (во время школьных каникул, в случае отмены карантинных мероприятий)	Старший воспитатель, воспитатели	Старшие-подготовительные группы При отсутствии карантинных мероприятий
4. Работа с родителями				
4.1	Участие в совместных акциях ДОУ и школы (сбор макулатуры)	В течение уч.года	Старший воспитатель, воспитатели	
4.2	Консультации специалистов	В течение уч.года	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	По планам консультационной работы с родителями специалистов
4.3	Индивидуальные консультации по результатам медицинского обследования	После проведения углубленного медицинского обследования	Педиатр, ст. медсестра	Подготовительные группы
4.4	Индивидуальные консультации по итогам диагностики детей по	Апрель-май	Учитель-логопед, учитель-дефектолог,	Подготовительные

	готовности к школьному обучению		Педагог-психолог	группы
4.5	Информирование родителей о проведении родительских собраний в МОУ СОШ мкр.Лянгасово	В течение уч.года	Старший воспитатель	Старшие-подготовительные группы
4.6	Организация и проведение мероприятий к празднованию 80-летия Великой Победы	Апрель-май	Старший воспитатель	Все группы

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

1.8.1 Темы общих родительских собраний

№	Повестка	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1.	<p>Родительское собрание № 01</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Годовые задачи МКДОУ № 171 на 2024-2025уч.год. 2. Выступление инспектора по БДД. 3. Сообщение «ГТО и дошкольник» 4. Сообщение «Часто задаваемые вопросы учителю-логопеду». 5. Консультация-презентация «Сертификаты дополнительного образования». 6. Оказание платных услуг в ДОУ. 7. Оперативные вопросы. 	Все группы	сентябрь	<p>Старший воспитатель Соколова Н.М. Инструктор по физической культуре Жуйкова О.Г. Учитель-логопед Гулина Н.Д. Заведующий Перевалова С.М.</p>		
2.	<p>Родительское собрание № 02</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты совместной работы за 2024-2025уч.год. 2. План работы на летний период 2025 года. 3. Работа с семьями, находящимися в СОП. 4. Сообщение педагога-психолога. 5. Музыкальный калейдоскоп. 	Все группы	апрель	<p>Старший воспитатель Соколова Н.М. Общественные инспекторы МКДОУ № 171 Педагог-психолог Жевненкова С.Л. Музыкальный руководитель Скопина Е.В. Скопина М.В.</p>		

4.	Общие родительские собрания для родителей детей адаптивных групп 2025-2026 учебного года	Адаптивные группы	Май-июнь 2024	Заведующий Первалова С.М. Старший воспитатель Соколова Н.М.		
5.	Заседания родительского комитета		В течение года	Заведующий Первалова С.М. Председатель родительского комитета		

1.8.2. Формы работы с родителями				
1. Заседания родительского комитета. Принятие документов по организации образовательного процесса к началу учебного года (годовой план работы на учебный год, Образовательные и адаптированные образовательные программы ДО МКДОУ № 171)		В течение учебного года	Заведующий Перевалова С.М.	
2. Анкетирование родителей: - Анкетирование родителей по проведению процедуры НОКО - Анкетирование на выявление фактов «бытовой» коррупции в ОО, - Анкетирование «Отношение родителей к содержанию и внедрению ФОП ДО». - Анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в ДОО» (в рамках ВСОКО).	Все группы	Сентябрь Ноябрь Октябрь Апрель	Старший воспитатель Соколова Н.М., воспитатели Старший воспитатель Соколова Н.М., воспитатели Старший воспитатель Соколова Н.М., воспитатели, Специалисты Старший воспитатель Соколова Н.М., воспитатели, специалисты	Аналитическая справка
3. Информирование родителей о ДООП (платных) Кружок для детей подготовительных групп «Волшебная петелька»	Все группы	Август	Старший воспитатель Соколова Н.М., воспитатель Смертина Н.А.	
4. Ознакомление родителей с результатами психолого-педагогической диагностики индивидуального развития (в форме индивидуальных бесед, заседаний консилиумов, консультаций со специалистами)	Все группы	В соответствии с графиком (сентябрь, январь, май)	Воспитатели, специалисты, ст.воспитатель	Листы ознакомления
5. Участие родителей в организации и проведении итоговых мероприятий (в соответствии с планом работы музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, воспитателей, педагога-психолога)	Все группы	В соответствии с планами работы специалистов, планами взаимодействия с родителями на группах		
6. Участие родителей в конкурсном движении (совместно с родителями)? - Смотр-конкурс «Чудо-овощ»,	Средние-подготовительные группы	Сентябрь	Воспитатели, специалисты	

<p>- Подготовка и празднование 80-летие Великой Победы</p> <p>- Подготовка детей к шашечному турниру. Интеллектуальная игра «Чудо-шашка»</p>	<p>Все группы</p> <p>Подготовительные группы</p>	<p>Апрель-май</p> <p>Февраль</p>	<p>Рабочая группа</p> <p>Инструктор по физической культуры Жуйкова О.Г.</p>	
<p>7.Взаимодействие с родителями по подготовке РППС к смотрам в соответствии с годовыми задачами ДОУ:</p> <p>- Центры «уголки природы»,</p> <p>- Центры физического развития и ЗОЖ</p> <p>-Участие родителей в тематическом оформлении здания (окон) и участков к началу учебного года, Новому году, Дню Победы.</p>	<p>Все группы</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>По плану</p>	<p>Рабочая группа, председатель родительского комитета</p>	
<p>8.Информационно-просветительская работа с родителями по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности, организации питания и здорового образа жизни. Антитеррористической безопасности.</p>	<p>Все группы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагогические работники, ст.медсестра, специалист по ОТ и ТБ, заведующий</p>	
<p>9.Информирование родителей о нормативно-правовых документах и локальных актах ДОУ. Проведение информационно-разъяснительной работы о реализуемых образовательных и адаптированных образовательных программах ДО МКДОУ № 171.</p>	<p>Все группы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель, педагогические работники</p>	
<p>10.Информирование родителей о Календаре событий в соответствии с ОП ДО и АОП ДО МКДОУ № 171 (в группах в контакте, на информационных стендах)</p>	<p>Все группы</p>	<p>В течение года</p>	<p>ст.воспитатель, воспитатели</p>	
<p>11.Индивидуальное консультирование родителей в рамках консультационного центра</p>	<p>Все группы</p> <p>Родители (законные представители), чьи дети не посещают дс</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены КЦ</p>	
<p>12.Прием родителей (законных представителей) по личным вопросам</p>	<p>По графику работы заведующего Переваловой С.М., старшего воспитателя Соколовой Н.М.</p>			

IV. Приложения к годовому плану.

Приложение 2.1
к годовому плану на 2024-2025 уч.г.

План мероприятий по пожарной безопасности МКДОУ № 171 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Организационно- управленческая деятельность. Мероприятия с персоналом			
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий
2	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, ответственный по ПБ
3	Консультации для педагогов «Как знакомить дошкольников с пожарными правилами»	февраль	Ст.воспитатель
4	Подборка методических пособий, презентаций, худ.литературы для ознакомления дошкольников с правилами по пожарной безопасности	В течение года	Ст. воспитатель
Мероприятия обучающимися			
5	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, ответственный по ПБ
6	Чтение художественной литературы и беседы: <ul style="list-style-type: none"> • «Пожар в лесу?» • «Безопасный дом» • «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» • «Если дома начался пожар?» 	В течение года Сентябрь Ноябрь Декабрь Март	Воспитатели
7	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Юный друг пожарных»; • «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» 	В течение года	Воспитатели
8	Сюжетные игры и дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Опасные ситуации»; • «Назови опасные предметы»; • «Служба спасения: 01, 02, 03»; • «Горит – не горит»; 	В течение года	Воспитатели

	• «Кому что нужно для работы?».		
9	Оформление выставки детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг».	февраль	Воспитатели
10	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»; «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами».	В течение года	воспитатели
12	Проведение тематических развлечений по пожарной безопасности в группах	февраль	Воспитатели, муз. руководители
13	Участие в городском конкурсе «Безопасная елка»	декабрь	Воспитатели
Мероприятия с родителями			
14	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
15	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности	Периодически	воспитатели
16	Консультации: • «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» • «Правила поведения при пожаре» • «Первая помощь (ожоги, травмы)	В течение года	воспитатели
17	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Май	Воспитатели

Перспективный план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<i>Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа</i>		
Издание приказа о назначении ответственного за профилактическую работу по ДДТТ.	август	Заведующий ДОУ Перевалова С.М.
Согласование плана по профилактике ДДТТ с отделом ГИБДД УМВД России по городу Кирову. Размещение обновленной информации по БДД на официальном сайте МКДОУ № 171.	сентябрь 2024 после согласования с ОГИБДД УМВД г.Кирова	Старший воспитатель Соколова Н.М.
Выступление ответственного по проведению профилактической работы ГИБДД УМВД России по городу Кирову на педагогическом часе МКДОУ № 171	май 2025	ГИБДД УМВД России
Обновление информации по профилактике ДТТ на официальном сайте МКДОУ № 171.	Сентябрь 2024	Заведующий Перевалова С.М.
Ознакомление педколлектива с планом работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 - 2025 учебный год.	Август 2024	Старший воспитатель Соколова Н.М.
Ознакомление педколлектива Методические рекомендации МР 2.4.0348-24 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 10 июля 2024 г.)	Август 2024	Старший воспитатель Соколова Н.М.
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Соколова Н.М.
Обновить разметку транспортной площадки на участке	май-2025 г.	Старший воспитатель Соколова Н.М., инструктор по физической культуре Жуйкова О.Г.

Обновление уголков безопасности в группах: <ul style="list-style-type: none"> • Подборка художественной литературы, дидактических игр и пособий; • Подборка иллюстративного материала; • Изготовление макетов микрорайона ДОУ (старшие-подготовительные группы) 	в течение года	Воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД.	в течение года	Воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД, размещение социальных плакатов по дорожной безопасности.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
<i>Блок 2. Методическая работа</i>		
Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете № 01, отчет о результатах работы по профилактике ДДТП МКДОУ № 171 на итоговом педсовете.	в течение года	Заведующий ДОУ Перевалова С.М., старший воспитатель Соколова Н.М.
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на учебный год.	Август 2024	Старший воспитатель Соколова Н.М.
Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание-дети!».	август-сентябрь 2024 май 2025	Старший воспитатель Соколова Н.М.
Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах».	сентябрь 2024	Старший воспитатель Соколова Н.М.
Информирование педагогов о положениях проведения фестивалей и конкурсов.	в течение года	Старший воспитатель Соколова Н.М.
Организация и проведение городского смотра-конкурса ДОУ по обучению детей ПДД и предупреждению ДДТТ «Зеленый огонек».	В соответствии с планом совместной работы	Старший воспитатель Соколова Н.М.
Оперативная сводка о состоянии ДДТТ в Кировской области.	в течение года (на педчасах)	Старший воспитатель Соколова Н.М.
Обзор литературы по ПДД.	в течение года	Старший воспитатель Соколова Н.М., воспитатели групп
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения.	в течение года	Заведующий ДОУ Перевалова С.М., старший воспитатель Соколова Н.М.
Выставка рисунков детей и их родителей старшей-подготовительной группы: «Дорожный знак».	май 2025	Старший воспитатель Соколова Н.М.,

		воспитатели групп, родители
Участие в городских конкурсах по ПДД.	в течение года, по плану ГИБДД	Старший воспитатель Соколова Н.М. воспитатели групп
Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете «В помощь воспитателю: «Изучаем ПДД»».	в течение года	Старший воспитатель Соколова Н.М.
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения.	по плану педагогов	Инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели групп
<i>Блок 3. Работа с детьми</i>		
Целевая прогулка по близлежащим улицам: старшая - подготовительная группа Экскурсия по микрорайону.	по плану воспитателей	воспитатели групп
Ознакомление детей со схемой безопасного маршрута «Дом - детский сад»	Сентябрь 2024	воспитатели групп
Спортивное развлечение «Дорожные старты» для детей старших, подготовительных групп.	Сентябрь 2024	инструктор по физической культуре Жуйкова О.Г.
Викторина по ПДД «Дорожная азбука».	Апрель 2025	воспитатели старших групп, музыкальные руководители
"Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге, минутки безопасности.	в течение года в соответствии с календарным планом работы	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД.	в течении года	воспитатели групп
Просмотр видео и CD-дисков на тематику ПДД.	в течение года	воспитатели групп
ООД в группах -по ознакомлению с окружающим и развитию речи; -изодеятельности; -конструированию, с включением элементов, связанных с соблюдением правил дорожного движения.	в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	воспитатели групп
Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке.	в течение года	воспитатели групп
Выступление инспектора ОГИБДД УМВД г.Кирова перед детьми старших-подготовительных групп с профилактической беседой о соблюдении правил безопасности на дороге и транспорте	октябрь 2024	Старший воспитатель Соколова Н.М. Сотрудник ОГИБДД УМВД г.Кирова

Блок 4.Работа с родителями

Консультации , беседы по пропаганде правил дорожного движения , правил перевозки детей в автомобиле, об использовании светоотражающих элементов на одежде детей и личных предметах. (размещение в сети Интернет в контакте групп – на период карантинных мероприятий).	в течение года	воспитатели групп
Обновление папок- передвижек "Правила дорожные детям знать положено".	Октябрь, январь, май	воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на общем родительском собрании.	сентябрь	воспитатели групп
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года.	в течение года	воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков.	в течении года	Старший воспитатель Соколова Н.М., воспитатели
Обновление информации на стенде ПДД.	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель Соколова Н.М.
Размещение профилактической информации для родителей, рекомендованной для работы в ОО ОГИБДД УМВД г.Кирова в группе в Контакте МКДОУ № 171	В течение года	Старший воспитатель Соколова Н.М.

**План-график повышения квалификации педагогических работников МКДОУ № 171
на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Ф.И.О. педагога, должность	Курсы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (по ФГОС) за 3 года	Планируемые сроки повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	Курсы ИКТ (за межаттестационный период)
<p style="text-align: center;">1. Перевалова Светлана Михайловна, заведующий МКДОУ № 171</p>	<p style="text-align: center;">Апрель 2022 «Региональная оценка качества образования» (ИРИ Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч.</p>	<p style="text-align: center;">Сентябрь 2024 По программе ФОП и ФАОП ДО</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p style="text-align: center;">2. Соколова Наталья Михайловна, старший воспитатель</p>	<p style="text-align: center;">Ноябрь 2022 «Образовательная деятельность с детьми раннего возраста» (АНООДПО ЦПКРО) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 16ч.</p>	<p style="text-align: center;">Сентябрь 2024 По программе ФОП и ФАОП ДО</p>	<p style="text-align: center;">Февраль 2023г. «Использование информационных технологий в деятельности педагогических работников» (ООО ЦПК и переподготовки «Луч знаний») 36 ч.</p>
<p style="text-align: center;">3. Шабалина Ирина Алексеевна, учитель-дефектолог</p>	<p style="text-align: center;">Сентябрь 2022 г. «Содержание и организация работы учителя-дефектолога в условиях введения ФГОС» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>		<p style="text-align: center;">Март 2021г. «Мультимедийные технологии в деятельности педагога» (ЦПКРО) Удостоверение 16 часов</p>

	<p>Июнь 2023 г. «Обучение и воспитание детей с расстройствами аутистического спектра» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 26 ч.</p> <p>Июль 2023 г. «Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с ддв по ФГОС ДО» (Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России»: инновации в образовании) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36 ч.</p>		
<p>4. Скопина Кристина Юрьевна, учитель-логопед</p>	<p>Декабрь 2021 «Логопедия. Организация обучения , воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ТНР в условиях ФГОС ДО». (ООО ЦПК и переподготовки «Луч знаний») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36 ч</p> <p>Апрель 2022 Программа повышения квалификации «Логопедический</p>	<p>Декабрь 2024 По программе ФАОП ДО</p>	-

	<p>массаж» (ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 24ч.</p>		
<p>5. Антропова Елена Николаевна, учитель-логопед</p>	<p>Декабрь 2021 «Подготовка детей дошкольного возраста с ТНР к школьному обучению в условиях ФГОС ДО» (АНО ДПО «Международная академия дополнительного образования») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч.</p>	<p>Декабрь 2024 По программе ФОП и ФАОП ДО</p>	<p>Июнь 2023 «Применение ИКТ в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО» (ООО «Центр развития Педагогики») <i>Документ: Удостоверение о</i> <i>ПК</i> 36ч.</p>
<p>6. Жевненко Светлана Леонидовна, педагог-психолог</p>	<p>Сентябрь 2021 «Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду». (ООО ЦПК и переподготовки «Луч знаний») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 40ч. Август 2022 г. «Выстраивание системы психологических взаимодействий дошкольника с компьютером и интернетом» (ООО ЦПК и переподготовки «Луч знаний») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36 ч. Январь 2023 г. «Виды профессиональной</p>		<p>Август 2022 г. «Выстраивание системы психологических взаимодействий дошкольника с компьютером и интернетом» (ООО «ЦПК и переподготовки «Луч знаний»») Ноябрь 2023 г. «Формирование и развитие педагогической ИКТ- компетентности в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и профессионального стандарта педагога» (Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»)</p>

	<p>деятельности педагога-психолога ДОУ и организация рабочего процесса» (ООО Столичный центр образовательных технологий) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36 ч.</p> <p>Июнь 2023 г. «Обучение и воспитание детей с расстройствами аутистического спектра» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 26 ч.</p> <p>Июль 2023 г. «Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно- воспитательной работы с ддв по ФГОС ДО» (Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России»: инновации в образовании) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36 ч.</p> <p>Июль 2023 г. «Работа по развитию эмоционального интеллекта в практике педагога-психолога ДОУ» (ООО Московский институт профессиональной</p>		<p><i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>
--	---	--	--

	<p>переподготовки и ПК) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36 ч. Июль 2024 г. «Оказание первой помощи в образовательной организации» (ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36 ч.</p>		
<p>7. Жуйкова Ольга Геннадьевна, инструктор по физической культуре</p>	<p>Декабрь 2021 «Организация занятий адаптивной физической культурой с детьми дошкольного возраста с ОВЗ» (ООО ЦПК и переподготовки «Луч знаний») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч. Декабрь 2022 «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в условиях ФГОС» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч.</p>	-	<p>Декабрь 2022 г. «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» «ООО ЦПК и переподготовки «Луч знаний»» (ИРО) Удостоверение 36 ч.</p>
<p>8. Скопина Марина Викторовна, музыкальный руководитель</p>	<p>Октябрь 2021 «Музыкальное развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» (ООО ЦПК «Луч знаний») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i></p>	<p>Октябрь 2024 По программе ФОП и ФАОП ДО</p>	

	<p>36ч. Декабрь 2021 «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО». (ООО ЦПК «Луч знаний») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч.</p>		
<p>9. Скопина Елена Васильевна, музыкальный руководитель</p>	<p>Февраль 2022 «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО». (ООО ЦПК «Луч знаний») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч. Август 2022 «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО» (ООО ЦПК «Луч знаний») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч.</p>	<p>По программе ФОП и ФАОП ДО -</p>	<p>Сентябрь 2014 г. «Повышение ИКТ – компетенции в условиях реализации ФГОС » (ИРО)</p>
<p>10. Титова Светлана Николаевна, воспитатель</p>	<p>Март 2024 «Реализация ООП и АОП на основе требований ФГОС ДО» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36 ч. Май 2024 «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО» (Образовательный центр «ИТ-перемена»)</p>	<p>-</p>	<p>Сентябрь 2023 г. «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в условиях реализации обновленных ФГОС ООО 2021» (ЦПК и П «Луч знаний») <i>Документ:</i> <i>Удостоверение о ПК</i> 36 ч. Май 2024 «Информационно-коммуникативные технологии в</p>

	<p><i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч. Май 2024 «Организация первой помощи в ОО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>		<p>работе воспитателя в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО» (Образовательный центр «ИТ- перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>
<p>11. Лыскова Надежда Валерьевна, воспитатель</p>	<p>Декабрь 2023 «Внедрение ФОП ДО» (ЦПК и П «Луч знаний») <i>Документ:</i> <i>Удостоверение о ПК</i> 36 ч.</p>	-	-
<p>12. Ишимова Светлана Игоревна, воспитатель</p>	<p>Июнь 2021 «Воспитание детей дошкольного возраста» (ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»)) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч.</p>	<p>Сентябрь 2024 По программе ФОП и ФАОП ДО</p>	-
<p>13. Ашихмина Татьяна Викторовна, воспитатель</p>	<p>Март 2024 «Реализация ООП и АОП на основе требований ФГОС ДО» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36 ч.</p>	-	<p>Июль 2023г. «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС ООО 2021 » (ООО ЦПК и переподготовки «Луч знаний»)</p>

			Удостоверение 36 ч.
14. Кондакова Елена Николаевна, воспитатель	Июль 2024 «Воспитание детей дошкольного возраста» (ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч.	-	-
15. Гулина Наталья Дмитриевна, Учитель-логопед	Март 2024 «Организация и содержание работы учителя-логопеда» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 48 ч.	-	-
16. Пермякова Наталья Сергеевна, воспитатель	Декабрь 2023 «Внедрение ФОП ДО» (ЦПК и П «Луч знаний») <i>Документ:</i> <i>Удостоверение о ПК</i> 36 ч.	-	-
17. Мусихина Наталья Юрьевна, воспитатель	Август 2024 «Формирование функциональной грамотности у дошкольников в контексте ФОП ДО» (ОЦ «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.	-	
18. Жуленкова Татьяна Николаевна, воспитатель группы компенсирующей направленности	Май 2024 «Реализация ООП и АОП на основе требований ФГОС ДО» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i>	Сентябрь 2024 По программе ФАОП ДО и работе с детьми с ОВЗ	-

	36ч.		
19. Новикова Надежда Андреевна, воспитатель	Март 2022 «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста: развитие кругозора и опытно-исследовательская деятельность в рамках реализации ФГОС ДО» (ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч.	Март 2025 По программе ФОП и ФАОП ДО	Июль 2017 «Повышение ИКТ – компетенции в условиях реализации ФГОС » (ИРО)
20. Пономарева Ирина Владимировна, воспитатель	Июль 2023 Воспитание детей дошкольного возраста» (ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч.	По программе ФОП и ФАОП ДО	Март 2021г. «Мультимедийные технологии в деятельности педагога» (ЦПКРО) Удостоверение 16 часов
21. Смертина Наталия Аркадьевна, воспитатель	Октябрь 2021 «Реализация ООП и АОП дошкольного образования» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 48 ч.	Октябрь 2024 По программе ФОП и ФАОП ДО	Июнь 2023 «Использование информационных технологий в деятельности педагогического работника» (ООО Центр ПК и переподготовки «Луч знаний») Удостоверение 36 ч.
22. Лагунова Лариса Дмитриевна, воспитатель группы компенсирующей направленности	Май 2021 «Коммуникативный подход в системе специального и инклюзивного образования детей с ОВЗ»	-	Октябрь 2021 «Мультимедийные технологии» (ЦПКРО г.Киров) <i>Документ:</i>

	<p>(ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 40 ч. Май 2024 «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч. Май 2024 «Организация первой помощи в ОО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>		<p><i>Удостоверение о ПК</i> 16ч. Май 2024 «Информационно-коммуникативные технологии в работе воспитателя в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>
<p>23. Григорьева Светлана Владимировна, воспитатель группы компенсирующей направленности</p>	<p>Май 2021 «Коммуникативный подход в системе специального и инклюзивного образования детей с ОВЗ» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 40 ч. Май 2024 «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>	-	<p>Октябрь 2021 «Мультимедийные технологии» (ЦПКРО г.Киров) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 16ч. Май 2024 «Информационно-коммуникативные технологии в работе воспитателя в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i></p>

	<p align="center">Май 2024</p> <p>«Организация первой помощи в ОО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>		72 ч.
<p align="center">24. Пахмутова Вера Васильевна, воспитатель группы компенсирующей направленности</p>	<p align="center">Декабрь 2021</p> <p>«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО» ООО ЦПК «Луч знаний» <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч.</p> <p align="center">Февраль 2024</p> <p>«Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО» (Образовательный центр «ИТ- перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p> <p align="center">Февраль 2024</p> <p>«Организация первой помощи в ОО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>	-	<p align="center">Октябрь 2021</p> <p>«Мультимедийные технологии» (ЦПКРО г.Киров) <i>Документ:</i> <i>Удостоверение о ПК</i> 16ч.</p> <p align="center">Февраль 2024</p> <p>«Информационно- коммуникативные технологии в работе воспитателя в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО» (Образовательный центр «ИТ- перемена») <i>Документ: Удостоверение о</i> <i>ПК</i> 72 ч.</p>

<p>25. Будрецова Евгения Михайловна, воспитатель</p>	<p>Апрель 2022 «Современные методы организации детской игры в ДОУ» (ООО «Инфурок») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36 ч.</p>	<p>Апрель 2025 По программе ФОП и ФАОП ДО</p>	<p>-</p>
<p>26. Шахалова Мария Алексеевна, воспитатель, инструктор по физической культуре</p>	<p>Февраль 2020 «Формирование профессиональной позиции у молодого педагога» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 40 ч.</p> <p>Июль 2020 «Актуальные вопросы деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО» (ЦПКРО) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36 ч.</p>	<p>Октябрь 2024 По программе ФОП и ФАОП ДО + программе «Физическое развитие в ДОО»</p>	<p>-</p>
<p>27. Целищева Светлана Витальевна воспитатель</p>	<p>-</p>	<p>Октябрь 2024 По программе ФОП и ФАОП ДО</p>	<p>-</p>
<p>28. Семакова Екатерина Станиславовна, воспитатель</p>	<p>Октябрь 2021 «Воспитание детей дошкольного возраста» (ООО «Центр повышения</p>	<p>Октябрь 2024 По программе</p>	<p>-</p>

	квалификации и переподготовки «Луч знаний» <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36ч.	ФОП и ФАОП ДО	
29. Лобанова Лариса Аркадьевна, воспитатель группы компенсирующей направленности	Май 2021 «Коммуникативный подход в системе специального и инклюзивного образования детей с ОВЗ» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 40 ч. Май 2024 «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч. Май 2024 «Организация первой помощи в ОО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.	-	Октябрь 2021 «Мультимедийные технологии» (ЦПКРО г.Киров) <i>Документ:</i> <i>Удостоверение о ПК</i> 16ч. Май 2024 «Информационно-коммуникативные технологии в работе воспитателя в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.
30. Тишковская Светлана Геннадьевна, воспитатель группы компенсирующей направленности	Май 2021 «Коммуникативный подход в системе специального и инклюзивного образования детей с ОВЗ» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 40 ч.	-	Октябрь 2021 «Мультимедийные технологии» (ЦПКРО г.Киров) <i>Документ:</i> <i>Удостоверение о ПК</i> 16ч. Май 2024 «Информационно-

	<p align="center">Май 2024</p> <p>«Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p> <p align="center">Май 2024</p> <p>«Организация первой помощи в ОО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>		<p>коммуникативные технологии в работе воспитателя в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>
<p align="center">31. Кудрявцева Татьяна Андреевна, воспитатель</p>	<p align="center">Октябрь 2021</p> <p>«Реализация ООП и АОП дошкольного образования» (ИРО Кировской области) <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 48 ч.</p> <p align="center">Август 2024</p> <p>«Методика и ключевые компоненты педагога дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО» (ОЦ «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>	-	<p align="center">Август 2024</p> <p>«Информационно-коммуникативные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО» (ОЦ «ИТ-перемена») <i>Документ: Удостоверение о ПК</i> 36 ч. 16 часов</p>
			-

<p>32. Смирнова Ирина Александровна воспитатель</p>	<p>Октябрь 2024 «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ:</i> <i>Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>		
<p>33. Мусихина Ирина Александровна воспитатель</p>	<p>Сентябрь 2024 «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» (Образовательный центр «ИТ-перемена») <i>Документ:</i> <i>Удостоверение о ПК</i> 72 ч.</p>		-
<p>34. Ордина Лариса Николаевна воспитатель</p>	-	<p>Октябрь 2024</p> <p>По программе ФОП и ФАОП ДО</p>	
<p>35. Патрушева Любовь Анатольевна, воспитатель</p>	<p>Июнь 2023 «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности</p>	-	-

	<p>организации образовательного процесса» (Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании») <i>Документ: Удостоверение о прохождение курсов ПК 36ч</i></p>		
<p>36. Хохрякова Анастасия Сергеевна, воспитатель</p>	<p>–</p>	<p>Октябрь 2024 По программе ФОП и ФАОП ДО</p>	

**План работы
Школы молодого воспитателя МКДОУ № 171
на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Тема	Форма отчетности	Ответственные
сентябрь	Организационное: - Нормативно-правовые основы деятельности педагога; - «Организация образовательной деятельности в ДОУ на основе ФОП ДО» - Работа по Программе наставничества.	Подготовка документов на 2024-2025 учебный год в соответствии с номенклатурой дел воспитателя.	Старший воспитатель Соколова Н.М.
октябрь	- Консультация «Обучаем в движении». -Работа по Программе наставничества.	Проведение Психологического тренинга	Педагог-психолог Жевненко С.Л.
ноябрь	- Практикум для педагогов «Игры и игровые упражнения для подготовки руки дошкольника к письму». -Работа по Программе наставничества.	Проведение практикума	Воспитатель Кудрявцева Т.А.
декабрь	-Консультация «Как правильно дошкольника читать». -Работа по Программе наставничества.	Проведение консультации	Учитель-дефектолог Шабалина И.А.
январь	--Консультация с элементами тренинга «Родительский клуб, как эффективная форма работы с родителями» -Работа по Программе наставничества.	Проведение консультации с элементами тренинга	Педагог-психолог Жевненко С.Л.
февраль	- Практическое занятие «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ». -Работа по Программе наставничества.	Проведение практического занятия	Инструктор по физической культуре Жуйкова О.Г.
март	- Консультация «Диагностика речевых нарушений у детей дошкольного возраста».	Проведение консультации	Учитель-логопед Гулина Н.Д.

	-Работа по Программе наставничества.		
апрель	- Психологический тренинг «берегу себя и других» -Работа по Программе наставничества.	Проведение психологического тренинга	Педагог-психолог Жевненко С.Л.
май	- Рефлексия работы ШМВ. Консультация «Как написать план работы на летний период» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год. -Работа по Программе наставничества.	Проведение творческого отчета	Старший воспитатель Соколова Н.М., участники ШМВ

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта (по выбору)	Срок	Примечание
1.	Соколова Наталья Михайловна	Старший воспитатель	Использование виртуальных экскурсий для формирования представлений о родном крае у старших дошкольников (опыт работы).	Выступление в рамках стажировки ИРО Кировской области	Сентябрь 2024	
2.	Жевненко Светлана Леонидовна	Педагог-психолог	Развитие эмоционального интеллекта у старших дошкольников через игру	Публикация	Октябрь 2024	
3.	Шабалина Ирина Алексеевна	Учитель-дефектолог	Особенности организации образовательной деятельности с детьми инвалидами в группе компенсирующей направленности	Публикация	Май 2025	
4.	Гулина Наталья Дмитриевна	Учитель-логопед	Развитие речи дошкольников посредством развивающих игр	Консультация ШМВ	Май 2025	
5.	Скопина Кристина Юрьевна	Учитель-логопед	Формирование фонематического слуха у детей с ТНР	Публикация	Декабрь 2024	
6.	Антропова Елена Николаевна	Учитель-логопед	Использование дидактических пособий для коррекции дефектов оглушения (озвончения) парных согласных у детей с ТНР	Выступление на ППк	Май 2025	
7.	Жуйкова Ольга Геннадьевна	Инструктор по физической культуре	ГТО и дошкольники	Сообщение на общем родительском собрании	Октябрь 2024	
8.	Патрушева Любовь Анатольевна	Воспитатель	«Большая прогулка» и другие игры о Кировской области	Сообщение на педсовете	Ноябрь 2025	

9.	Скопина Марина Викторовна	Музыкальный руководитель	Музыка здоровья	Мастер-класс	Март 2025	
10.	Скопина Елена Васильевна	Музыкальный руководитель	Использование музыкальных инструментов для развития чувства ритма у детей дошкольного возраста	Аттестация	Декабрь 2024	
11.	Лобанова Лариса Аркадьевна	Воспитатель гр.к.н.	Развитие цветовосприятия у детей старшего дошкольного возраста ЗПР посредством изодетельности	Выставка	Май 2025	
12.	Тишковская Светлана Геннадьевна	Воспитатель гр.к.н.	Экспериментальная деятельность с детьми с ЗПР для развития познавательной активности	Презентация	Апрель 2024	
13.	Григорьева Светлана Владимировна	Воспитатель гр.к.н.	Нравственно-патриотическое воспитание ддв через сказки	Сообщение на родительском собрании	Май 2025	
14.	Лагунова Лариса Дмитриевна	Воспитатель гр.к.н.	Приобщение детей ддв к истокам русской народной культуры	Мастер-класс	Сентябрь 2025	
15.	Пахмутова Вера Васильевна	Воспитатель гр.к.н.	Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры	Видеопрезентация	Январь 2025	
16.	Лыскова Надежда Валерьевна	Воспитатель	Работа с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию ддв	Практикум	Октябрь 2024	
17.	Ишимова Светлана Игоревна	Воспитатель	Адаптация детей раннего возраста к ДОУ. Проблемы и пути решения.	Сообщение на МПС	Апрель 2025	
18.	Мусихина Наталья Юрьевна	Воспитатель	Социализация детей раннего возраста через сюжетную игру	Презентация ШМВ	Апрель 2025	

19.	Новикова Надежда Андреевна	Воспитатель	Влияние труда на нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	Презентация	Сентябрь 2024	
20.	Пономарева Ирина Владимировна	Воспитатель	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством художественной литературы	Аттестация	Октябрь 2024	
21.	Ашихмина Татьяна Викторовна	Воспитатель	Мнемотехника как форма развития речи ддв	Публикация	Октябрь 2024	
22.	Титова Светлана Николаевна	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание через организацию мини-музея «Русская изба»	Выступление в рамках стажировки ИРО Кировской области	Сентябрь 2024	
23.	Будрецова Евгения Михайловна	Воспитатель	Формирование валеологической культуры у детей мл.дв посредством развивающих игр	Открытое занятие	Апрель 2025	
24.	Ордина Лариса Николаевна	Воспитатель	Развитие творческого мышления у детей стдв через ТРИЗ-технологии	Отчет на ШМВ	Апрель 2025	
25.	Целищева Светлана Витальевна	Воспитатель	Сказки как средство развития речи старших дошкольников	Отчет на ШМВ	Апрель 2024	
26.	Кондакова Елена Николаевна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через использование пальчиковых игр	Выставка	Апрель 2025	
27.	Смирнова Ирина Александровна	Воспитатель	Ознакомление детей раннего возраста с художественной литературой через театрализованную деятельность	Отчет на ШМВ	Апрель 2025	
28.	Смертина Наталия Аркадьевна	Воспитатель	Валеологическое просвещение детей в семье	Видеофильм	Март 2025	

29.	Жуленкова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей стдв с ТНР через лоскутное творчество	Выставка-презентация	Апрель 2025	
30.	Кудрявцева Татьяна Андреевна	Воспитатель	Развитие речи ддв с использованием методики Л.Б. Фесюковой	Аттестация	Сентябрь 2024	
31	Пермякова НатальяСергеевна	Воспитатель	Социально-нравственное воспитание младших дошкольников средствами художественной литературы	Презентация	Апрель 2025	
32	Семакова Екатерина Станиславовна	Воспитатель	Валеологические игры – одно из средств приобщения дошкольников к здоровому образу жизни	Практикум	Март 2025	

План-график аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

Лыскова Надежда Валерьевна	Воспитатель/ 1 ставка	Без категории
Пономарева Ирина Владимировна	Воспитатель/ 1 ставка	І:22.05.2023 Срок действия:22.05.2028
Будрецова Евгения Михайловна	Воспитатель/ 1 ставка	СЗД:26.11.2020 Срок действия:26.11.2025
Новикова Надежда Андреевна	Воспитатель/ 1 ставка	СЗД: 23.12.2019 Срок действия: 23.12.2024
Ордина Лариса Николаевна	Воспитатель/ 1 ставка	Высшая: 29.12.2022 Срок действия: 22.12.2027
Целищева Светлана Витальевна	Воспитатель/ 1 ставка	Без категории
Кудрявцева Татьяна Андреевна	Воспитатель/ 1 ставка	І :27.03.2023 Срок действия:27.03.2028
Смертина Наталья Аркадьевна	Воспитатель/ 1 ставка	Высшая категория:26.06.2023 Срок действия:26.06.2028
Семакова Екатерина Станиславовна	Воспитатель/ 1 ставка	СЗД: 30.08.2023 Срок действия: 30.08.2028
Титова Светлана Николаевна	Воспитатель/ 1 ставка	Первая: 25.12.2018 Срок действия: 25.12.2023
Ашихмина Татьяна Викторовна	Воспитатель/ 1 ставка	Первая: 29.10.2018 Срок действия: 29.10.2023
Смирнова Ирина Александровна	Воспитатель/ 1 ставка	Без категории
Кондакова Елена Николаевна	Воспитатель/ 1 ставка	СЗД: 27.02.2020 Срок действия: 27.02.2025
Ишимова Светлана Игоревна	Воспитатель/ 1 ставка	СЗД: 25.01.2022 Срок действия: 25.01.2027

Лобанова Лариса Аркадьевна	Воспитатель/ 1,1 ставка	Высшая: 29.12.2021 Срок действия: 29.12.2026
Тишковская Светлана Геннадьевна	Воспитатель/ 1,1 ставка	Высшая: 29.12.2021 Срок действия: 29.12.2026
Шабалина Ирина Алексеевна	Учитель-дефектолог/ 1 ставка	Высшая: 25.12.2018 Срок действия: 25.12.2023
Лагунова Лариса Дмитриевна	Воспитатель/ 1,1 ставка	Высшая: 29.12.2021 Срок действия: 29.12.2026
Жуленкова Татьяна Николаевна	Воспитатель/ 1,1 ставка	Без категории
Антропова Елена Николаевна	Учитель- логопед/ 1 ставка	I: 30.06.2023 Срок действия: 30.06.2028
Григорьева Светлана Владимировна	Воспитатель/ 1,1 ставка	Высшая: 29.12.2021 Срок действия: 29.12.2026
Пахмутова Вера Васильевна	Воспитатель/ 1,1 ставка	I: 22.05.2023 Срок действия: 22.05.2028
Скопина Кристина Юрьевна	Учитель- логопед/ 1 ставка	Высшая: 24.04.2023 Срок действия: 24.04.2028
Соколова Наталья Михайловна	Старший воспитатель/ 1 ставка	Высшая: 24.04.2023 Срок действия: 24.04.2028
Жевненко Светлана Леонидовна	Педагог-психолог/ 1 ставка	Высшая: 28.12.2020 Срок действия: 28.12.2025
Скопина Марина Викторовна	Музыкальный руководитель/ 1,25 ставки	Высшая: 27.08.2023 Срок действия: 27.08.2028
Скопина Елена Васильевна	Музыкальный руководитель/ 1,75 ставки	I: 24.12.2019 Срок действия: 24.12.2024
Гулина Наталья Дмитриевна	Учитель-логопед/ 1 ставка	СЗД: 04.10.2022 Срок действия: 04.10.2027
Жуйкова Ольга	Инструктор по физической культуре/ 1 ставка	Высшая: 22.05.2023 Срок действия: 22.05.2028

Геннадьевна		
Мусихина Наталья Юрьевна	Воспитатель/ 1 ставка	Без категории
Патрушева Любовь Анатольевна	Воспитатель/ 1 ставка	Без категории

**План работы
заведующего МКДОУ № 171 Переваловой С.М.
на 2024-2025 учебный год**

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий, специалист по ОТ
Составление и утверждение расписания НОД, уточнение графика работы педагогов-специалистов	Заведующий
Тарификация, расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости, утверждение штатного расписания	Заведующий
Координация обязанностей работников управленческого звена	Заведующий
Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы ДОУ	Заведующий
Комплектование групп по возрастам, уровню развития	Заведующий, воспитатели групп
Месячник по безопасности дорожного движения (август-сентябрь)	Заведующий, коллектив
Оперативное совещание при заведующем 2 раза в месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
Работа по благоустройству территории	Заместитель заведующего по АХЧ
Разработка перспективного плана развития материально-технической базы ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Назначение:- общественного инспектора по охране и защите прав детей;- ответственного по охране труда; пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	Заведующий
Назначение ответственных за организацию питания	Заведующий
Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий
Работа по устранению замечаний сделанных при приеме ДОУ к новому учебному году	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обновление маркировки мягкого и твердого инвентаря в группах ДОУ	заместитель заведующего по АХЧ
Сентябрь	
1. Работа с кадрами	
Производственное собрание «Организация работы МКДОУ № 171 в новом учебном году. Правила внутреннего трудового распорядка. Расстановка кадров»	Заведующий, председатель совета трудового коллектива
Создание комфортных условий выполнения сотрудниками своих обязанностей	Заведующий, старший воспитатель
Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ с составлением акта	Заведующий, заместитель заведующего

	по АХЧ, специалист по ОТ
Изменения в Коллективном договоре ДООУ	Председатель ПК
Работа с трудовыми книжками сотрудников	Заведующий, делопроизводитель
Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Заведующий
Оперативное совещание при заведующем 2 раза в месяц	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
Работа по укреплению и пополнению фонда методических пособий и литературы ДООУ	Старший воспитатель, заведующий
Подготовка к началу отопительного сезона	Заместитель заведующего по АХЧ
Октябрь	
1. Работа с кадрами	
работа с официальным сайтом МКДООУ № 171	Заведующий, делопроизводитель
работа консультационного центра	Заведующий, старший воспитатель
Техника безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами и пищевым оборудованием.	Специалист по ОТ
Техника безопасности в прачечной, работа с электроприборами и стиральным оборудованием	
	Заведующий
Оперативное совещание при заведующем 2 раза в месяц	
2. Административно-хозяйственная работа	
Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДООУ	Комиссия по ОТ
Работа по обновлению мягкого инвентаря	Кастелянша
Обновление документации по ОТ и ТБ	Комиссия по ОТ
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
Организация работы по предоставлению платных услуг (фото и видеосъемка)	Заведующий
Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении:	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
1. Списание малоценного и ценного инвентаря	
Ноябрь	
1. Работа с кадрами	
Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Заведующий , коллектив
Оперативное совещание при заведующем 2 раза в месяц	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	

Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Старшая медсестра
Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению ДООУ	Заместитель заведующего по АХЧ
Декабрь	
1. Работа с кадрами	
совещание по вопросу подготовки новогодних праздников и подарков	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период в детском саду и на детских площадках»	Заведующий
Оперативное совещание при заведующем 2 раза в месяц	Заведующий
Составление графика ежегодных отпусков работников на 2025 год (до 15.12.25)	Заведующий, председатель профсоюза, делопроизводитель
2. Административно-хозяйственная работа	
Работа по оформлению ДООУ к Новогодним утренникам	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Рейд по пожарной безопасности учреждения во время проведения новогодних утренников	Комиссия по ОТ и ТБ
Просмотр личных дел с целью сдачи в архив ДООУ	Заведующий
Заключение договоров с организациями на новый год	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Анализ и подсчет посещаемости и заболеваемости детей за календарный и часть учебного года	Старшая медсестра
Январь	
1. Работа с кадрами	
Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	заведующий
Работа по обновлению документов компенсации, льготы.	Заведующий, делопроизводитель
Оперативное совещание при заведующем 2 раза в месяц	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
Работа по упорядочению номенклатуры дел, сверка договорных обязательств	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива ДООУ и уничтожению дел с истекшим сроком хранения	Заведующий, ЭК
Составление статистического отчета по форме 85-К	Заведующий
Утверждение номенклатуры дел учреждения на 2023 год	Заведующий
Утверждение штатного расписания	Заведующий

Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий, старшая медсестра, заместитель заведующего по АХЧ
Февраль	
1. Работа с кадрами	
Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Старшая медсестра
Оперативное совещание при заведующем 2 раза в месяц	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
Улучшение МТБ ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах	Заведующий, специалист по ОТ
Март	
1. Работа с кадрами	
Инструктаж «Об организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках во время весны»	Заведующий
Оперативное совещание при заведующем 2 раза в месяц	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Старшая медсестра, заместитель заведующего по АХЧ
Апрель	
1. Работа с кадрами	
Экологические субботники по уборке территории	Заведующий , коллектив
Выполнение санэпидрежима в весенний период	Старшая медсестра
Оперативное совещание при заведующем 2 раза в месяц	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
Работа по благоустройству территории ДОУ	Заведующий, завхоз
Оперативное совещание по итогам анализа питания	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старшая медсестра
Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
Май	
1. Работа с кадрами	
Проведение инструктажей к летнему оздоровительному сезону	Заведующий

Составление годовых отчетов	Педагоги-специалисты, воспитатели групп
Организация выпуска детей в школу	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Работа по озеленению участка ДОУ	Коллектив
Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы, проблемы, удачи»	Заведующий
Переход групп и расстановка кадров на летний период	Заведующий
Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Заведующий, специалист по ОТ
Оперативное совещание при заведующем 2 раза в месяц	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
Приобретение материалов для ремонтных работ	Заместитель заведующего по АХЧ
Работа по оформлению нормативных документов	Заведующий

Годовой план старшего воспитателя
Соколовой Н.М. МКДОУ № 171
на 2024-2025 учебный год

Основные направления в деятельности старшего воспитателя:

- оказание методической помощи педагогам в работе в соответствии с нормативными документами в области образования;
- ознакомление членов педагогического коллектива с новыми программами и технологиями обучения, воспитания;
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений; обучение педагогов;
- анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ;
- координация работы ВТК, экспертных групп;
- изучение, обобщение передового педагогического опыта;
- создание информационных банков;
- проведение контрольно-оценочной и мониторинговой деятельности, ВСОКО, введение в действие ФОП ДО, ФАОП ДО.
- осуществление взаимодействия со структурами ДОУ, налаживание партнерских отношений с различными социальными институтами.

Задачи:

- создать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации, сконцентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организовать работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

№	Мероприятие	Сроки
1.Организационно-педагогическая работа. Работа с педагогами.		
1	Педагогический совет № 01.	Август 2024 г.
2	Педагогический совет № 02. Тематический.	Декабрь 2024г.
3	Педагогический совет № 03. Тематический.	Апрель 2025 г.
5	Педагогический совет № 04. Итоговый.	Май 2025 г.
6.	Методическая помощь в подготовке педагогов к педагогическим советам, консультациям, выступлениям, представлению опыта работы.	В течение учебного года
7.	Методическое сопровождение педагогов в подготовке аттестационных материалов.	В течение учебного года

	(по графику аттестации на 2024-2025 учебный год)	
9	<p>Работа в экспертных группах, составах комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность групп (кабинетов) к началу учебного года; - Смотр центров «уголков природы»; - Смотр центров по физическому развитию и ЗОЖ. <p>Работа в комиссиях, рабочих группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Аттестационной комиссии на аттестацию педагогов на СЗД; - Медико-педагогической комиссии; - Психоло-педагогическом консилиуме; - Рабочей группе по разработке ОП и АОП ДО МКДОУ № 171; - Рабочей группе по подготовке самообследования, публичного доклада, - Работа в Совете профилактики. 	<p>Сентябрь 2024 г. Ноябрь 2024г. Апрель 2025 г.</p> <p>В течение уч.года</p>
10	<p>Организация методической работы с молодыми педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг кадрового состава педколлектива; - Организация работы Школы молодого воспитателя: 	Сентябрь-май
2. Проведение контрольной деятельности		
2.1	<p>Проведение контрольной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный; - фронтальный; - итоговый; - сравнительный; 	<p>В течение уч.года (по циклограмме контроля)</p> <p>Апрель 2025г.</p>
2.2	<p>- тематический:</p> <ul style="list-style-type: none"> -итоговый анализ выполнения годовых задач ДОУ. 	<p>Май 2025г.</p>
3. Система внутренней оценки качества образования.		
1	Мониторинг качества образования (ВСОКО)	Май 2025г.
4.Работа в методическом кабинете		
4.1	Консультирование молодых специалистов	По мере необходимости
4.2	Работа с документацией	Еженедельно
4.3	Обзор методической литературы.	В течении года
4.4	Работа по самообразованию.	В течении года
4.5	Проверка диагностических карт проведения входной диагностики в группах	Сентябрь 2024г.

		Январь 2025г.	
		Апрель 2025г.	
4.6	Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации.	Сентябрь 2024г.	
4.7	Разработать положения о смотрах-конкурсах внутри ДОУ.	В течение года	
4.8	Участие в конкурсах, смотрах (организация проведения)	В течение года	
4.9	Обновление официального сайта МДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	Постоянно	
4.10	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.	В течении года	
4.11	Подготовка материала по отчётности за учебный год	Апрель 2025г.	
4.12	Анализ результатов диагностики за учебный год.	Май 2025г.	
	О	В соответствии с Годовым планом работы	
	- Пополнение библиотеки периодическими в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО (старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);		В течение уч.года
	-Приобретение дидактических пособий по диагностике индивидуального развития детей в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.		Сентябрь 2024 г.
	- Приобретение учебно-методических пособий для образовательного процесса (по всем возрастным группам).		Май-июнь 2025г.
	- Пополнение методического обеспечения для работы с детьми с ОВЗ;		Май-июнь 2025г.
	- Обновление дидактических пособий для реализации парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуре»		В течение уч.года
	-Обновление стенда (информационными материалами) «Методическая работа»		Сентябрь 2024г. (в течение уч.года)

	Выставка пособий для реализации парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуре»	Сентябрь 2024 года	
	-Обновление стенда по правам ребенка (текущая информация);	В течение уч.года	
	- Обновление стенда по аттестации педагогов	В течение уч.года	
	Оснащение методического кабинета:		
5. Работа с социумом			
5.1	Сотрудничество с МОУ СОШ № 73, 71 Работа согласно плану.		В течение года
5.2	Сотрудничество со Школой искусств. Работа согласно плану.		В течение года
5.3	Сотрудничество с библиотекой мкр.Лянгасово Участие в городских конкурсах.		В течение года
5.4	Сотрудничество с ДК мкр.Лянгасово		В течение года
6. Работа с родителями (в соответствии с Годовым планом работы. Раздел Взаимодействие с родителями)			

**Годовой план работы педагога-психолога Жевненко Светланы Леонидовны
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы: Психологического сопровождения образовательного процесса в ДОУ - повышение качества образования путем индивидуализации образовательной деятельности педагога и родителя с ребенком дошкольного возраста; сохранение психического здоровья и эмоционального благополучия всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- 1) Способствовать сохранению психического здоровья всех воспитанников, а также их эмоциональному благополучию.
- 2) Способствовать созданию благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- 3) Создавать условия для развития социальных и интеллектуальных качеств личности каждого ребенка, инициативности, самостоятельности и ответственности детей, формирования у них предпосылок учебной деятельности.
- 4) Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семье и повышение компетентности родителей (законных представителей) в опросах развития и образования, охраны и укрепление здоровья детей.
- 5) Обеспечить психолого-педагогическую поддержку педагогам и повышение их компетентности в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Направления работы
Диагностическая работа**

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
Анкетирование родителей детей адаптационных (1-ых) младших групп «Портрет моего ребенка».	Август
Анкетирование родителей детей подготовительной к школе группы «Как вы готовите ребенка к школе?»	Сентябрь
Диагностика эмоционально-волевого развития детей старших групп общеразвивающей направленности и детей старшей группы компенсирующей направленности ЗПР (первый срез)	Август
Диагностика психологической готовности детей к школьному обучению (подготовительные к школе группы: группы общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности ЗПР и ОНР (первый срез)	Сентябрь – октябрь.
Скрининговая диагностика психофизиологического развития средних, старших и подготовительных к школе групп (первый срез)	Сентябрь
Диагностика педагогов ДОУ на «Уровень эмоционального выгорания»	Ноябрь

<p>Диагностика эмоционально-волевого развития детей старших групп общеразвивающей направленности и детей старшей группы компенсирующей направленности ЗПР (второй срез)</p> <p>Диагностика психологической готовности детей к школьному обучению (подготовительные к школе группы общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности ЗПР и ОНР (второй срез)</p> <p>Скрининговая диагностика психофизиологического развития 2-х младших, средних, старших и подготовительных к школе групп (второй срез)</p>	<p>Апрель</p> <p>Апрель - Май</p> <p>Апрель</p>
Углублённая диагностика детей выдвинутых на ПМПк и детей с ОВЗ.	В течение года
Углублённая диагностика детей (по запросу родителей, воспитателей)	В течение года

Коррекционная работа.

В соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) педагогом-психологом в течение года оказывается адресная психологическая помощь следующим целевым группам:

Целевая группа	Коррекционная работа
Нормотипичные дети	<p>Оказание помощи и поддержки в осуществлении поиска и реализации ребенком новых способов сотрудничества с взрослыми, в которых возможно проявление сильных сторон детского «Я».</p> <p>Создание условия для проявления самостоятельности, преодоления психоэмоционального напряжения и адаптации к условиям ДОУ.</p> <p>Сопровождение кризисов 3 и 7 лет</p>
Одаренные дети	<p>Определение вида одаренности, интеллектуальных и личностных особенностей детей, прогноз возможных проблем и потенциала развития; - вовлечение родителей в образовательный процесс и установление с ними отношений сотрудничества как обязательного условия поддержки и развития одаренного ребенка;</p> <p>Создание атмосферы доброжелательности, заботы и уважения по отношению к ребенку, обстановки, формирующей у ребенка чувство собственной значимости, поощряющей проявление его индивидуальности;</p> <p>Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие его индивидуальных способностей и творческого потенциала как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;</p> <p>Формирование коммуникативных навыков и развитие эмоциональной устойчивости;</p> <p>Организация предметно-развивающей, обогащённой образовательной среды в условиях ДОУ, благоприятную для развития различных видов способностей и одаренности.</p>
Частоболеющие дети	<p>Создание условий для успешной социализации, оптимизации межличностного взаимодействия со взрослыми и сверстниками</p> <p>Коррекция/развитие коммуникативной, личностной, эмоционально-волевой сфер, познавательных процессов.</p> <p>Снижение тревожности.</p>

	-Помощь в разрешении поведенческих проблем.
Дети билингва, дети мигрантов	Развитие коммуникативных навыков, формирование чувствительности к сверстнику, его эмоциональному состоянию, намерениям и желаниям; Формирование уверенного поведения и социальной успешности; коррекцию деструктивных эмоциональных состояний, возникающих вследствие попадания в новую языковую и культурную среду (тревога, неуверенность, агрессия); Создание атмосферы доброжелательности, заботы и уважения по отношению к ребенку.
Дети с ОВЗ, дети-инвалиды.	Предупреждение вторичных биологических и социальных отклонений в развитии, затрудняющих образование и социализацию обучающихся, коррекцию нарушений психического и физического развития средствами коррекционной педагогики, специальной психологии и медицины; Формирование у обучающихся механизмов компенсации дефицитарных функций, не поддающихся коррекции, в том числе с использованием ассистивных технологий. Направления психологической коррекционно-развивающей деятельности согласно Заклчению ПМПК. Реализация плана ИПРА (инд. программы реабилитации и абилитации).. (При предоставлении плана ИПРА родителями ребенка)
Дети и семьи в ТЖС	Совершенствование умений, навыков, способностей, позволяющих ребёнку идентифицировать свои мысли, чувства, поведение для установления доверительных отношений с другими. Способствование отреагированию негативных переживаний, связанных с травмой. Актуализация внутренних ресурсов самого ребёнка, помогающих перерабатывать травматические переживания и снизить риски, связанных с развитием посттравматической симптоматики
Дети и семьи в СОП	Сопровождение процесса развития ребёнка (профилактика и коррекция отклонений в развитии ребёнка); -Проведение коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на стабилизацию или налаживание детско-родительских отношений.
Дети группы риска	Коррекция /развитие социально-коммуникативной, личностной, эмоционально-волевой сферы; Помощь в решение поведенческих проблем; Формирование адекватных, социально-приемлемых способов поведения; Развитие рефлексивных способностей; Совершенствование способов саморегуляции.

Консультативная работа.

Содержание работы			
Педагоги	Сроки	Родители	Сроки
		«Особенности психофизического развития детей 5-6	Август

Психологический тренинг: «Обучение в движении» (ШМВ)	Октябрь	лет» Родительское собрание (старшая гр. № 7)	
Консультация: «Психофизическое развитие детей 1.5 -3 лет» (МПС)	Ноябрь	«Возрастные и психологические особенности детей 6-7 лет с ЗПР» Родительское собрание (подгот. к школе гр комп.напр..(ЗПР) № 2)	Сентябрь
Консультация: «Особенности восприятия дошкольниками исторических событий» (Пед.час)	Ноябрь	«Психологическая готовность к школьному обучению» Родительское собрание (подгот. к школе гр комп.напр. (ЗПР) № 2)	Октябрь
Консультация с элементами тренинга «Родительский клуб - как эффективная работа с родителями»	Январь	«Давайте познакомимся» Родительское собрание (1-ая младшая гр. № 1)	Ноябрь
Консультация: «Результаты психолого-педагогической диагностики детей раннего возраста» (МПС)	Апрель	«Капризы трехлетнего ребенка. Как реагировать» Родительское собрание (2-ая младшая гр. № 10)	Февраль
Неделя Психологии.	Апрель	«Психологическая готовность детей к школе» Родительское собрание (подгот. к школе гр. № 8)	Апрель
Психологический тренинг «Берегу себя и других» (ШМВ)	Апрель	Родительское собрание (подгот. к школе гр комп.напр. (ЗПР) № 2)	Май
Консультация: «В гармонии с собой» (Пед.час)	Апрель		
Сообщение «Признаки риска развития ранней компьютерной зависимости у детей детского возраста»	Апрель		
Отчет по психологической готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.	Май		
Индивидуальные консультации (по запросу)	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации (по запросу)	В течение года

Консультации в информационных уголках групп.

Группа №	Тема консультации	Дата
1-я младшая № 11	«Психологические и возрастные особенности детей раннего возраста» «Если ребенок кусается?» «Важные правила общения с ребенком раннего возраста»	Сентябрь Октябрь Апрель
1-я младшая №1	«Психологические и возрастные особенности детей раннего возраста» «Если ребенок кусается?» «Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Сентябрь Октябрь Апрель
2-я младшая №10	«Психологические и возрастные особенности детей раннего возраста» «Детские капризы»	Сентябрь Ноябрь
2-я младшая № 5	«Психологические и возрастные особенности детей раннего возраста» «Детские капризы»	Сентябрь Ноябрь
Средняя № 12	«Психологические и возрастные особенности детей 4-5 лет» «Истерики» «Как преодолеть упрямство у ребенка»	Сентябрь Октябрь Январь
Старшая № 7	«Психологические и возрастные особенности детей 5-6 лет» «Детские страхи»	Сентябрь Ноябрь
Старшая № 9	«Психологические и возрастные особенности детей 5-6 лет» «Детские страхи»	Сентябрь Ноябрь
Подготовительная к школе №3	«Возрастные и психологические особенности детей 6-7 лет» «Эмоциональная готовность детей к школе» «Девочки и мальчики скоро первоклассники»	Сентябрь Январь Апрель
Подготовительная к школе №8	«Возрастные и психологические особенности детей 6-7 лет» «Эмоциональная готовность детей к школе» «Девочки и мальчики скоро первоклассники»	Сентябрь Январь Апрель
Старшая компенсирующей направленности ЗПР №2	«Психологические особенности развития детей 5-6 лет с ОВЗ»	Сентябрь

Старшая компенсирующей направленности ТНР №2	«Психологические особенности развития детей 5-6 лет с ОВЗ»	Сентябрь Январь Апрель
Подготовительная к школе компенсирующей направленности ОНР №6	«Психологические особенности развития детей 5-6 лет с ОВЗ» «Тесты и упражнения для будущих первоклассников» «Советы родителям будущих первоклассников»	Сентябрь Октябрь Май

Психопрофилактическая и развивающая работа.

Содержание работы	Сроки
<p>Наблюдение за детьми адаптационных групп. Игровая деятельность с детьми 1-ых младшей, 2-х младших и средних групп. Индивидуальная работа по запросам (педагогов, родителей). Проведение совместной деятельности с детьми старших групп в соответствии с расписанием психологической ОД педагога-психолога.</p> <p>Работа по развитию эмоционально-волевой и интеллектуальной сферы детей: - развитие эмоциональной сферы, введение ребенка в мир человеческих эмоций; - развитие волевой сферы – произвольности и психических процессов саморегуляции; - развитие коммуникативных умений и социальной адаптации у детей; - развитие познавательных и психических процессов (восприятия, памяти, воображения, внимания); - развитие интеллектуальной сферы (развитие мыслительных умений, наглядно-образного, наглядно-действенного и словесно-логического мышления).</p> <p>Проведение совместной деятельности с детьми подготовительных к школе групп в соответствии с расписанием психологической ОД педагога-психолога.</p> <p>Работа по развитию эмоционально-волевой и коммуникативной сферы, формирование мотивации к школьному обучению: - развитие познавательной сферы, стимулирование познавательной активности ребенка; - повышение уровня осведомленности об окружающем мире, его предметах и явлениях; - формирование предпосылок учебной деятельности; - развитие внутренней дисциплины, произвольности поведения; - развитие тонкой моторики рук, зрительно-двигательной координации; - стимулирование речевой активности ребенка, расширение словарного запаса; - развитие коммуникативных навыков; - стимулирования творческой активности, умения свободно работать с уже освоенным материалом и новой поступающей информацией; - формирование умения понимать учебную задачу и выполнять её самостоятельно; - развитие умения действовать по образцу, точно выполняя указания педагога;</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

<p>- создание предпосылок для более успешной адаптации к школьному обучению.</p> <p>Работа с педагогами, направленная на профилактику «эмоционального выгорания», создание в ДОУ благоприятного психологического климата, на профилактику и своевременное разрешение конфликтов, повышение эффективности в работе с детьми и родителями. Тренинги с элементами арт-терапии.</p> <p>Работа с родителями, с целью профилактики дезадаптивного поведения ребенка в семье, формирование доброжелательных доверительных бесконфликтных отношений с ребенком и формирование полноценной личности ребенка, проводятся индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания на данную тематику.</p>	В течение года
---	----------------

Работа в консультационном центре.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
Консультация «Игрушки детей раннего возраста»	Сентябрь
Консультация «Ссоры между детьми: как помирить?»	Июнь
Индивидуальные консультации по запросу	В течение года

Методическое оснащение кабинета и организация и обновление РППС

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
<p>Создания условий для работы: упорядочение и самоорганизация деятельности педагога-психолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и изготовление наглядно-стимульного материала к занятиям с детьми; для проведения консультаций для педагогов ДОУ и родителей. -приобретение методической литературы; -анализ и оформление результатов диагностико-коррекционной работы. 	В течение года

Самообразовательная работа педагога-психолога.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
<p>Посещение мероприятий ИРО, ЦПКРО (город)</p> <p>Взаимодействие с психологами ТМО.</p> <p>Работа с новинками психологической и методической литературы.</p> <p>Работа с нормативной документацией</p> <p>Самообразовательная работа на тему «Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников».</p>	В течение года

В течение года работа и участие в деятельности:

- психолого-педагогическом консилиума;
- совета профилактики;
- медико-педагогическом совещании;
- работе консультационного центра;
- ВТК к тематическому контролю

**Годовой план работы
учителя-дефектолога МКОУ № 171 Шабалиной И.А.
на 2024-2025 учебный год.**

№	Направление работы	Содержание	сроки выполнения
I	Основные задачи работы на учебный год (по ФГОС)		
1.	Разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	<p>1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе эмоционального благополучия)</p> <p>2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника.</p>	в течение года
2.	Достижение обучающимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования	<p>1. Обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка.</p> <p>2. Формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.</p>	в течение года
II	Организационно-педагогическая работа		
1.	Организация ППРОС кабинета	<p>1. Пополнение учебно-методической литературы.</p> <p>2. Обновление оборудования, игровых, наглядно-дидактических пособий.</p> <p>3. Адаптация, систематизация учебно-игрового материала для детей раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, с инвалидностью, детей группы риска.</p>	в течение года

2.	Работа с профессиональной документацией	<p>1. Составление, разработка, ведение и корректировка документации в соответствии с номенклатурой дел учителя-дефектолога в ДОУ.</p> <p>2. Разработка документации по детям с инвалидностью (РАС).</p>	в течение года
III	Диагностическая деятельность		
	Мониторинг обучающихся с ЗПР	<p>1. Всестороннее психолого-педагогическое обследование обучающихся.</p> <p>2. Заполнение диагностических карт развития детей.</p> <p>3. Качественная оценка результатов проведенного коррекционно-развивающего воздействия.</p> <p>4. Составление прогноза относительно дальнейшего развития каждого обучающегося группы.</p>	сентябрь, январь, май
IV	Коррекционно-развивающая деятельность		
1.	Реализация АООП ДО для обучающихся с ЗПР	<p>1. Проведение коррекционно-развивающих занятий с учетом особых образовательных потребностей, варианта развития и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>2. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с неблагоприятной динамикой развития.</p>	в течение года

2.	Работа с педагогами группы компенсирующей направленности (ЗПР)	<p>1. Консультирование воспитателей, специалистов по результатам диагностики и динамики в развитии каждого обучающегося и группы в целом.</p> <p>2. Совместная подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, развлечений, утренников, спортивных мероприятий, собраний для родителей.</p> <p>3. Осуществление координации коррекционно-развивающей работы на музыкальных, физкультурных занятиях с определением эффективных приемов и методов работы специалистов.</p>	В течение года
V Работа с родителями группы компенсирующей направленности (ЗПР)			
1.	Взаимодействие с родителями в коррекционно-воспитательном процессе	<p>Использование различных форм взаимодействия.</p> <p>1. Родительские собрания: - «Система коррекционно-развивающей работы с детьми в группе компенсирующей направленности (ЗПР)» - «Развитие познавательного интереса у дошкольников с ЗПР» - «О наших успехах и достижениях»</p> <p>2. Открытые показы занятий, развлечения, утренники, спортивные мероприятия с активным участием родителей.</p> <p>3. Практикумы для родителей: - «Артикуляционная гимнастика» - «Вместе легче нам читать» - «В стране звуков и букв»</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p>
2.	Повышение компетентности родителей в вопросах коррекционной педагогики	<p>1. «Логопедический час» по пятницам. 2. Индивидуальные беседы: - результаты обследования детей; - характеристики к психиатру; - обучение, поведение, лечение ... - организация занятий дома; - по запросу родителей.</p>	в течение года

		<p>3. Тематические консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Задачи обучения (I,II,III периодов обучения)» - «Логопедическое домашнее задание» - «Роль артикуляционной гимнастики для развития речи дошкольника» - «Что такое СДВГ?» <p>4. Информационный уголок «Страничка дефектолога»</p>	
VI	Организационно-методическая работа		
1.	Методическая работа	<p>1. На уровне МКДОУ № 171.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в работе по внесению изменений и дополнений в АООП ДО для обучающихсяс ОВЗ; - Посещение различных методических мероприятий. - Подготовка и проведение «Военно-патриотического фестиваля» <p>2. На уровне ЦПКРО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение различных методических мероприятий для учителей-дефектологов. <p>3. На уровне ИРО Кировской области.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в творческой лаборатории «Организация и содержание работы учителя-дефектолога в дошкольной образовательной организации». <p>4. Публикация научной статьи, участие в Международной научно-практической конференции.</p> <p>5. Военные фестиваль стихов к Дню Победы (председатель рабочей группы).</p> <p>6. Практикум «Как научить дошкольника читать».</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p>
2.	Повышение квалификации	<p>Прохождение курсов повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по информационным технологиям. 	

3.	Самообразование	Работа по теме: «Особенности организации коррекционно-развивающей работы с детьми-инвалидами в группе компенсирующей направленности (ЗПР)»: <ul style="list-style-type: none"> - подбор и изучение литературы, интернет ресурсов; - изучение опыта коллег; - обобщение собственного опыта работы. 	в течение года
VII Участие в работе ПП консилиума			
1.	Организационно-педагогическая работа	1. Участие в заседаниях ПП консилиума. 2. Оформление документации: <ul style="list-style-type: none"> - представления на детей для ППк; - оформление документов на ПМПК г. Кирова. 	в течение года по плану ПМПК
2.	Профилактическая деятельность	Обследование детей групп общеразвивающей направленности ДОУ.	по плану ДОУ
3.	Работа с воспитателями общеразвивающих групп	Консультации для воспитателей общеразвивающих групп: <ul style="list-style-type: none"> - по результатам обследования детей; - по запросу. 	в течение года
4.	Работа с родителями детей общеразвивающих групп	Индивидуальные консультации: <ul style="list-style-type: none"> - по результатам обследования детей; - вывод детей на ПМПК г. Кирова; - по запросу. 	в течение года

VIII	Взаимодействие с социумом		
1.	Взаимосвязь с общеобразовательными школами № 71 и № 73 мкр. Лянгасово	<p>1. Помощь в организации посещений: - «Собраний для родителей будущих первоклассников»; - «Школы развития» для дальнейшего успешного обучения детей.</p> <p>3. Взаимосвязь с учителями школ по итогам успеваемости первоклассников.</p>	<p>по плану СОШ</p> <p>май</p>
2.	Взаимодействие с музыкальной школой № 6 мкр. Лянгасово	<p>1. Посещение детьми концертов хоровых классов на базе школы № 73</p> <p>2. Поддержка и помощь в организации посещений детьми занятий в различных кружках музыкой школы.</p>	<p>по плану СОШ</p> <p>в течение года</p>
3.	Взаимодействие со специалистами поликлиник, медицинских центров, «Центра диагностики и консультирования» г. Кирова	<p>1. Направление детей на консультации к специалистам (психиатру, логопеду, сурдологу, психологу, неврологу по рекомендации ПМПК г. Кирова и при необходимости)</p> <p>2. Направление детей на консультации и комиссии в «Центр диагностики и консультирования».</p>	<p>в течение года</p>
4.	Взаимодействие с учреждениями культуры	<p>1. Экскурсия в музей железнодорожного транспорта.</p> <p>2.Посещение детской библиотеки.</p>	<p>в течение года</p>
IX			

Консультационный центр			
	Педагогическая деятельность	<p>1. Консультации по запросу воспитателей, родителей в соответствии с графиком работы консультационного центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика детей, - консультирование родителей. <p>2. Выставка-презентация игр по математическому развитию «Раз ступенька, два ступенька».</p>	<p>в течение года</p> <p>Март</p>
X	Аналитическая деятельность		
	Мониторинг	Составление «Аналитического отчета» о проделанной работе за 2024-2025 уч. год.	май

**Годовой план работы
учителя-логопеда МКОУ № 171 Скопиной К.Ю.
на 2024-2025 учебный год.**

№	Направление работы	Формы работы	Сроки исполнения
1.	Организация коррекционно-развивающей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - Диагностика речевого и интеллектуального развития ребенка. - Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми в соответствии со структурой нарушения. - Проведение фронтальных (подгрупповых) занятий 	<p>3 раза в год Сентябрь; Январь; Май</p> <p>В течение года</p>
2.	Оформление документации.	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнение диагностических карт; - Работа с документами в соответствии с номенклатурой дел учителя-логопеда: - годовой; - календарный; - перспективный; - по самообразованию; - взаимодействие с др. педагогами; - с родителями. - Оформление журналов учета посещаемости занятий с детьми и консультаций с родителями. 	<p>3 раза в год Сентябрь; Январь; Май</p> <p>Август-сентябрь</p>
3.	Организационно-методическая работа.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по самообразованию и повышения квалификации на уровне ТМО, ИМЦ, ИРО; - Посещение курсов повышения квалификации, семинаров. - Участие в конкурсных программах (подготовка детей к конкурсам, профессиональных конкурсах для педагогов). 	В течение года

		<ul style="list-style-type: none"> -С педагогами группы: -Составление расписания занятий на учебный год; - Обсуждение открытых мероприятий, собраний для родителей на новый учебный год; -Составление КТП на 2024-2025 учебный год. Паспорт кабинета. Список учебно-методического обеспечения. - Изучение новинок методической литературы, оснащение кабинета инновационно-коррекционной методической литературой. - Консультации для воспитателей групп. -Планирование образовательной и коррекционной работы с учетом результатов обследования. -Представление опыта работы на пед. часе: «Весёлые оздоровительные игры по лексическим темам» 	<p>По графику ЦПКРО, ИРО (в течение года)</p> <p>В течение года Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p>
4.	Взаимодействие с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение тематических и индивидуальных бесед с родителями; -Ознакомление родителей с результатами диагностики; - Обновление информационного уголка учителя-логопеда; - Открытый показ логопедического занятия. 	<p>В течение года 3 раза в год (дополнительно для углубленного обследования)</p> <p>В течение года Май Сентябрь</p>
5.	Организация ППС в кабинете.	<ul style="list-style-type: none"> - Подборка игр и пособий к диагностике, КТП на учебный год; -Работа по накоплению специальных коррекционных материалов для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде. - Приобретение, изготовление и систематизация игр и наглядно-методического материала в кабинете; - Изготовление пособия на автоматизацию звуков; -Изготовление пособия для закрепления состава числа «Числовые домики» 	<p>В течение года</p>

		-Изготовление пособия для закрепления звукового анализа слов «Звуки узнаю»	
6.	Профилактическое	-Работа с детьми по технологии Стрельниковой А.Н., Корепановой М.В.(здоровьесбережение) -«Фонетическая ритмика»(Томилина, Микляева)	В течение учебного года

**Годовой план работы
учителя-логопеда МКОУ № 171 Антроповой Е.Н.
на 2024-2025 учебный год.**

№	Направление работы	Содержание	сроки выполнения
I			
Диагностическая деятельность			
1.	Логопедическое обследование детей логопедической группы	Обследование всех сторон речи и интеллектуального развития детей	сентябрь май
2.	Логопедическое обследование детей средних групп	Выявление детей, нуждающихся в коррекционной помощи.	сентябрь
3.	Оформление документации	1. Заполнение речевых карт. 2. Составление и корректировка документации: - перспективных планов; - журнала учёта логопедической работы	сентябрь сентябрь май сентябрь-май
II			
Организационно-педагогическая работа			
1.	Подгрупповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми	1. Проведение подгрупповых занятий с детьми в соответствии с расписанием логопедических занятий. 2. Проведение индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми в соответствии с циклограммой рабочего времени.	в течение года
III			
Организационно-методическая работа			
1.	Участие в методической работе на уровне образовательного	Посещение открытых мероприятий. Консультация «Диалектная лексика и фразеология как средство	По плану ДОУ

	учреждения	приобщения дошкольников к культуре родного края»	
2.	Участие в методической работе на уровне города	Посещение различных методических мероприятий МКОУ ДПО ИМЦ г. Кирова Участие в мероприятиях ТМО логопедов № 3 г. Кирова	по плану ИМЦ по плану ТМО
3.	Участие в методической работе на уровне области	Посещение различных методических мероприятий ИРО Кировской области	по плану ИРО
4.	Методическая работа с воспитателями группы	Осуществление задач коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей в сотрудничестве с педагогами: 1. Консультирование по результатам логопедического обследования детей. 2. Консультирование по мере возникновения вопросов. 5. Обсуждение проблем (динамики) в развитии и обучении детей.	сентябрь в течение года в течение года
5.	Взаимосвязь с другими специалистами	Соблюдение взаимосвязи в работе с музыкальным руководителем, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре: 1. Совместное планирование работы по комплексно-тематическому планированию. 2. Обсуждение индивидуальных особенностей детей с ОВЗ и выбор оптимальных методов и приёмов работы.	в течение года

IV	Участие в работе ПП консилиума		
1.	Организационно-педагогическая работа	1. Участие в заседаниях ПП консилиума.	в течение года
V	Работа с родителями		
1.	Взаимодействие с родителями в коррекционно-воспитательном процессе	<p>Использование различных форм взаимодействия:</p> <p>1. Родительские собрания: Организационное. В течение года. Итоговое.</p> <p>2. Практикум для родителей: «Артикуляционная гимнастика» «Приёмы мнемотехники для запоминания стихотворных текстов»</p> <p>3.Открытое занятие для родителей.</p> <p>4. Выставка семейных работ "Буквы-самоделки"</p> <p>5. Ведение странички логопеда vk. (консультации, памятки, конкурсы, обратная связь).</p> <p>6.Индивидуальные консультации - по результатам диагностики - обсуждение динамики, рекомендации - по запросу</p>	<p style="text-align: center;">сентябрь январь апрель</p> <p style="text-align: center;">сентябрь ноябрь</p> <p style="text-align: center;">апрель-май</p> <p style="text-align: center;">январь, апрель</p> <p style="text-align: center;">в течение года</p> <p style="text-align: center;">сентябрь, май в течение года</p>

VI			
Взаимодействие с социумом			
1.	Взаимодействие со специалистами поликлиник, медицинских центров, «Центра диагностики и консультирования» г. Кирова	1. Направление детей на консультации к специалистам медицинского профиля. 2. Направление детей на консультации и комиссии в «Центр диагностики и консультирования».	в течение года
VII			
Повышение профессиональной квалификации			
1.	Самообразование	Работа по самообразованию на тему: «Использование дидактических пособий для коррекции дефектов оглушения (озвончения) парных согласных у детей с ТНР»: - подбор и изучение литературы, интернет ресурсов; - изучение и применение на практике опыта коллег; - создание дидактических пособий;	в течение года
2.	Повышение квалификации	1. Повышение уровня компетентности в области коррекционной педагогики через посещение различных методических мероприятий и участие в методической работе на уровне: - образовательного учреждения - города 2. Участие в вебинарах, семинарах. 3. Курсы повышения квалификации.	в течение года (по плану МКДОУ, ЦПКРО и ИРО) в течение года декабрь

VIII	Аналитическая деятельность		
	Мониторинг	Составление «Аналитического отчета» о проделанной работе за 2024-2025 уч. год	май

Годовой план работы
учителя-логопеда МКОУ № 171 Гулиной Н.Д.
на 2024-2025 учебный год.

I	Диагностическая деятельность		
1.	Логопедическое обследование детей, зачисленных на логопункт	Обследование состояния артикуляционного аппарата, всех сторон речи и интеллектуального развития детей	сентябрь январь апрель
2.	Логопедическое обследование детей старших и подготовительных групп общеразвивающей направленности	Обследование состояния артикуляционного аппарата, всех сторон речи и интеллектуального развития детей с целью создания списка детей, нуждающихся в логопедической помощи и ожидающих зачисления на логопункт	сентябрь
3.	Оформление документации	<p>1. Заполнение речевых карт.</p> <p>2. Составление и корректировка документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективных планов; - журнала учёта логопедической работы 	сентябрь сентябрь январь май сентябрь-май май

II		Организационно-педагогическая работа	
1.	Подгрупповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми	1. Проведение подгрупповых занятий с детьми в соответствии с расписанием занятий. 2. Проведение индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми в соответствии с циклограммой рабочего времени.	в течение года
III		Организационно-методическая работа	
1.	Участие в методической работе на уровне образовательного учреждения	1. Посещение различных открытых мероприятий. 2. Участие в подготовке конкурса чтецов к 9 мая	По плану ДОУ
2.	Участие в методической работе на уровне города	Посещение различных методических мероприятий ЦПКРО	по плану ЦПКРО
3.	Участие в методической работе на уровне области	Посещение и участие в различных методических мероприятиях ИРО Кировской области	по плану ИРО
4.	Методическая работа	Осуществление задач коррекционно-развивающего обучения и воспитания	сентябрь

	<p>с воспитателями групп общеразвивающей направленности</p>	<p>детей в сотрудничестве с педагогами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование по результатам логопедического обследования детей. 3. Консультирование по проведению артикуляционной гимнастики. 4. Консультирование по автоматизации поставленных звуков. 5. Обсуждение проблем (динамики) в развитии и обучении детей, посещающих логопункт. 6. Консультация «Диагностика речевых нарушений у детей дошкольного возраста» 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>март</p>
<p>5.</p>	<p>Взаимосвязь с другими специалистами</p>	<p>Соблюдение взаимосвязи в работе с музыкальным руководителем, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместное планирование работы по комплексно-тематическому планированию. 2. Обсуждение индивидуальных особенностей детей с ОВЗ и выбор методов и приёмов в работе с ними. 	<p>в течение года</p>

IV	Участие в работе ПМП консилиума		
1.	Организационно-педагогическая работа	<p>1. Участие в заседаниях ПП консилиума.</p> <p>2. Медико – педагогическое совещание.</p> <p>Сообщение «Особенности развития речи детей раннего возраста»</p>	<p style="text-align: center;">в течение года</p> <p style="text-align: center;">апрель</p>
V	Работа с родителями групп общеразвивающей направленности		
1.	<p>Взаимодействие с родителями в коррекционно-воспитательном процессе</p>	<p>Использование различных форм взаимодействия</p> <p>1. Родительские собрания:</p> <p>2. Общее «Ответы на часто задаваемые вопросы учителю - логопеду» Организационное.(логопункт) Итоговое. (логопункт)</p> <p>3. Практикумы для родителей: - «Артикуляционная гимнастика»</p> <p>4.Индивидуальные консультации - по результатам диагностики</p>	<p style="text-align: center;">сентябрь</p> <p style="text-align: center;">сентябрь</p> <p style="text-align: center;">апрель - май</p> <p style="text-align: center;">сентябрь</p>

		<p>- обсуждение динамики, рекомендации</p> <p>- по запросу</p> <p>5. Консультационный центр(по запросу родителей)</p> <p>6. Консультация «Речь младшего дошкольника» (группа № 10)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>апрель</p>
VI	Взаимодействие с социумом		
1.	<p>Взаимодействие со специалистами поликлиник, медицинских центров, «Центра диагностики и консультирования» г. Кирова</p>	<p>1. Направление детей на консультации к специалистам (психиатру, логопеду, сурдологу, психологу, неврологу ...)</p> <p>2. Направление детей на консультации и комиссии в «Центр диагностики и консультирования»</p>	<p>в течение года</p>
VII	Повышение профессиональной квалификации		
1.	<p>Самообразование</p>	<p>Работа по самообразованию на тему:</p> <p>«Развитие речи дошкольников посредством дидактических и</p>	<p>в течение года</p>

		развивающих игр»:	
2.	Повышение квалификации	<p>1. Повышение уровня компетентности в области коррекционной педагогики через посещение различных методических мероприятий и участие в методической работе на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательного учреждения - города <p>2. Участие в вебинарах, семинарах ...</p> <p>3. Курсы ИКТ</p>	<p>в течение года</p> <p>(по плану МКДОУ, ЦПКРО и ИРО)</p>
VIII	Аналитическая деятельность		
	Мониторинг	<p>Составление «Аналитического отчета» о проделанной работе за 2024-2025 уч. год</p>	май

		<ul style="list-style-type: none"> - годовой; - календарный; - перспективный; - по самообразованию; - взаимодействие с др. педагогами; - с родителями. - Оформление журналов учета посещаемости занятий с детьми и консультаций с родителями. - Оформление индивидуального листа с детьми на сопровождении. -Тетрадь учета консультаций с педагогами. 	сентябрь-май
3.	Методическая работа.	С педагогами групп:	
		-Составление расписания занятий;	сентябрь
		- Обсуждение открытых мероприятий, собраний для родителей на новый учебный год;	сентябрь
		- Перечень оборудования и средств обучения в физкультурном зале	сентябрь
		- Перечень учебно-методического обеспечения по физическому развитию	сентябрь
		Плановые консультации с педагогами: -Открытое занятие с элементами валеологии в подготовительной группе. -Школа молодого воспитателя Практикум: «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	
4.	Взаимодействие с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение индивидуальных бесед с родителями; 	(сентябрь-май)

		- Выступление на родительском собрании «ГТО и дошкольник»	октябрь
		-Ознакомление родителей с результатами диагностики;	апрель
		- Обновление информационного уголка по физическому развитию детей: «Физкультура – это сила, здоровья, настроение. » «Физкультура – лучший друг.»	май
5.	Организация ППС в музыкальном/физкультурном зале.	- Подборка игр и пособий к диагностике, КТП на учебный год;	В течение учебного года
		- Приобретение, изготовление и систематизация игр и наглядно-методического материала в кабинете.	В течение учебного года
		- Работа по номенклатуре дел.	В течении года
		- Изготовление новой разметки в зале.	сентябрь

6.	Консультационный центр.	-Диагностика детей. -Индивидуальные консультации специалистов (по запросу родителей).	В течение года
----	-------------------------	--	----------------

Годовой план проведения развлечений на 2024-2025 учебный год

Инструктора по физической культуре Жуйковой О.Г.

<i>Месяц/ группа</i>	<i>Средняя группа-№12</i>	<i>Старшие группы -№7; №9; №4;№6</i>	<i>Подготовит. группы- №8; №3; №2</i>
<i>Сентябрь</i>	«Листочки осени»	«Осенний марафон» Поздравление воспитателей (Флешмоб)	«Осенний марафон» Поздравление воспитателей (флешмоб)
<i>Октябрь</i>	«Урожай убирай»	«Осенняя эстафета»	«Осенняя эстафета»
<i>Ноябрь</i>	«Вместе весело играть!»	Флешмоб «Я , ты, он, она- вместе целая страна!»	Флешмоб « Я, ты, он, она- вместе целая страна!»
<i>Декабрь</i>	Игры с мячом. (к Всемирному дню футбола).	«Школа мяча»	«Школа мяча»
<i>Январь</i>	Игровые программы «Зимние забавы»	Зимние игры, эстафеты (игровые программы «Зимние забавы»	Зимняя эстафета (игровая программа «Зимние забавы»
<i>Февраль</i>	«Будущие солдаты»	«Папа может...»	Папы- защитники Отечества.
<i>Март</i>	«Помогать мы будем маме.»	«А ну-ка мамы...»	«А ну-ка мамы...»
<i>Апрель</i>	День здоровья. Игровые программы «Космическое путешествие».	День здоровья. Игровые программы «Космическое путешествие».	День здоровья. Игровые программы «Космическое путешествие
<i>Май</i>	Спортивно-патриотические игры и соревнования «Наша Армия сильна!»		

**План работы
Музыкального руководителя МКОУ № 171 Скопиной Е.В.
на 2024-2025 учебный год.**

№	Направление работы	Формы работы	Сроки исполнения
1.	Организация коррекционно-развивающей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение ООД; - Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми (в том числе с детьми с ОВЗ, частоболеющими детьми, детьми с аллергией); - Проведение праздников и развлечений 	В течение уч.года
2.	<p>Диагностика.</p> <p>Оформление документации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение педагогической диагностики музыкального развития детей; - Проведение педагогической диагностики детей с ОВЗ; - Работа с документами к началу учебного года: - годовой; - календарный; - перспективный; - по самообразованию; - взаимодействие с др. педагогами; - с родителями. - Оформление листа индивидуальной работы с детьми; 	<p>3 раза в год</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>-сентябрь</p> <p>Ежемесячно</p>
3.	Методическая работа.	<ul style="list-style-type: none"> -С педагогами группы: -Индивидуальные консультации для воспитателей по музыкальному развитию детей; Консультации для воспитателей на тему: «Музыкальные занятия и роль воспитателя» «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя в 	

		<p>решении задач музыкального воспитания» «Подготовка воспитателей к праздникам и развлечениям».</p> <p>-Участие в работе ППк, и МПС.</p>	В течение года
4.	Взаимодействие с родителями.	<p>- Индивидуальные консультации для родителей (по запросу); -Ознакомление родителей с результатами диагностики;</p> <p>- Обновление информационного уголка музыкального руководителя. Темы: «Вот как мы плясать умеем. Своих ножек не жалеем» в группе № 5.</p> <p>Информационный стенд «Музыка в семье.» в группе № 4, № 6, № 9.</p> <p>Тематические развлечения .посвященные Дню Матери.</p> <p>«Музыка в жизни ребенка» в группе № 3.</p> <p>Размещение в родительских уголках информации» Внешний вид ребенка на музыкальном занятии».</p> <p>Консультация для родителей сЗПР.в группе №4</p> <p>«Развитие детей с ЗПР средствами музыкального искусства.»</p> <p>Консультация для родителей ТНР в группе №6.</p> <p>«Музыкальные игры с детьми ТНР.»</p> <p>Подготовка выступления родителей к Выпускному балу (группа № 8.№3)</p>	<p>В течение года</p> <p>3 раза в год (группы общеразв.направ.)</p> <p>В течение уч.года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь.</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>

5.	Организация РППС в музыкальном зале	<ul style="list-style-type: none"> - Подборка сценариев музыкальных мероприятий в КТП ; - Пополнение фонотеки; - Изготовление картотеки игр с музыкальными инструментами ; - Работа по номенклатуре дел. <p>Подбор стихов при разучивании танцевальных движений</p>	В течение уч.года
----	-------------------------------------	---	-------------------

**Годовой план проведения
развлечений на 2024 -2025 учебный год
музыкального руководителя Скопиной Е.В.**

Месяц группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	«Здравствуй Детский сад»	«Детский сад –дом родной»	«Путешествие в страну знаний»	«День знаний»
Октябрь	«Осенняя сказка»	«Осень осень в гости просим.»	Здравствуй .Осень золотая.	«Осенние картинки .»
Ноябрь	«Хорошо рядом с ней .с милой мамочкой моей.» (Тематическое.посвященно е Дню Матери.)	«Хорошо рядом с ней .с милой мамочкой моей.»	«Хорошо рядом с ней .с милой мамочкой моей..»	«Хорошо рядом с ней .с милой мамочкой моей.»
Декабрь	Новый год			
Январь	Прощание с елочкой	Прощание с елочкой	«Зимние чудеса»	«Очень Зиму я люблю»
Февраль	Театр «Репка. (на фланелеграфе)»	«Угадай .на чем играю.»	Масленица \Защитники отечества	Масленица Защитники отечества
Март	«Поздравляем маму .»	«Сегодня мамин праздник .» Кукольный театр «Капризка»	«Мы любим мам и бабушек.» Кукольный театр «Бим и Бом»	«Поздравляем с Женским днем.» Кукольный театр «Бим и Бом»
Апрель	«Начинаем мы играть .»	«День радости и смеха.»	«Смех собирает друзей.»	«Мы дружные ребята»
Май	«Есть у солнышка друзья.»	«Весенние сюрприз»	«День Победы»	«Прощай .Наш Детский сад.»»»»
Июнь	«Игрушки в гости к нам пришли.»	«Скоморох Тимошка.»	«Мы на свет родились . чтобы радостно жить.»	

План работы

музыкального руководителя МКОУ № 171 Скопиной М.В.

на 2024-2025 учебный год.

№	Направление работы	Формы работы	Сроки исполнения
1.	Организация коррекционно-развивающей работы.	<ul style="list-style-type: none">- Организация и проведение ООД;- Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми (в том числе с детьми с ОВЗ, часто болеющими детьми);- Проведение праздников и развлечений	В течение уч.года
2.	Диагностика. Оформление документации.	<ul style="list-style-type: none">- Проведение педагогической диагностики музыкального развития детей;- Проведение педагогической диагностики детей с ОВЗ;- Работа с документами к началу учебного года:<ul style="list-style-type: none">- годовой;- календарный;- перспективный;- по самообразованию;- взаимодействие с педагогами;- с родителями.- Оформление листа индивидуальной работы с детьми;	3 раза в год 1 раз в квартал Август-сентябрь Ежемесячно
3.	Методическая работа.	<ul style="list-style-type: none">-С педагогами группы: Консультации для воспитателей на тему: «Игры для самостоятельной деятельности»;-В музыкальном уголке»: «Музыкальное воспитание детей с отклонениями в речевом	В течение уч.года

		<p>развитии»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение сценариев праздников и развлечений на оперативном совещании заведующего, старшего воспитателя - Участие в работе ППК, и МПС, - Мастер-класс «Музыка здоровья» 	<p>В течение уч.года Апрель 2024</p>
4.	Взаимодействие с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации «Как можно развивать музыкальный слух в домашних условиях»; «Как организовать праздник дома»; «Ритмы и звуки как лекарство»; «Как собрать детскую фонотеку»; «Условия для музыкального развития в семье» - Выступление детей на общем родительском собрании - Анкетирование родителей по вопросам муз.воспитания; - Итоговое родительское собрание (выступление детей); - Пополнение папок-передвижек в муз.уголке(во всех возрастных группах); 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>
5.	Организация РППС в музыкальном зале	<ul style="list-style-type: none"> - Подборка сценариев музыкальных мероприятий в КТП; - Пополнение фонотеки; - Изготовление картотеки схем построений (перестроений) для танцев; - Работа по номенклатуре дел. 	<p>В течение уч.года</p>
6.	Консультационный центр.	<p>По запросу воспитателей, родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диагностика детей. - Игровое занятие для родителей «Игры, развивающие музыкальное творчество детей» 	<p>Январь</p>

**Годовой план проведения развлечений на 2024-2025 учебный год
музыкального руководителя Скопиной М.В.**

<i>Месяц/группа</i>	<i>I младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа комп.направленности Старшая группа</i>	<i>Подготовит.группа</i>
<i>Сентябрь</i>	«Кто в домике живёт»	«Сказка теремок»	«День знаний»	«День знаний»
<i>Октябрь</i>	«Осенний праздник»	«Осенний праздник»	«Осенний праздник»	«Осенний праздник»
<i>Ноябрь</i>	«В гостях у игрушек»	«Здравствуй, сказка!»	«Кем быть?» День матери»	«Кем быть?»
<i>Декабрь</i>	«Новогодние праздники»	«Новогодние праздники»	«Новогодние праздники»	«Новогодние праздники»
<i>Январь</i>	«Прощание с ёлочкой»	«Прощание с ёлочкой»	«Прощание с ёлкой» игры у ёлочки	«Прощание с ёлкой» игры у ёлочки
<i>Февраль</i>	«Мишка в гостях у ребят»	«В гости к сказке»	«День защитника Отечества», «Масленица»	«День защитника отечества», «Масленица»
<i>Март</i>	«Мамин праздник»	«Мамин праздник»	«Мамин праздник»	«Мамин праздник»
<i>Апрель</i>	«Матрёшка в гостях у детей»	«Солнечные зайчики»	«В стране весёлых песен»	«Весенние сюрпризы»
<i>Май</i>	«Есть у солнышка друзья»	«Мы на луг ходили»	«Наш любимый детский сад»	«До свидания, детский сад»