



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №171» ГОРОДА КИРОВА

ПРИКАЗ

23.01.2024 г. № 24-ОД

г. Киров

Об утверждении Плана мероприятий МКДОУ № 171 по противодействию
коррупции на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МКДОУ № 171 требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МКДОУ № 171 по противодействию коррупции на 2024 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий МКДОУ № 171 по противодействию коррупции на 2024 год согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя совета трудового коллектива, воспитателя Ашихмину Татьяну Викторовну.

Заведующий

С.М. Перевалова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МКДОУ № 171
от 23.01.2024 № 24-ОД

**ПЛАН
мероприятий МКДОУ № 171 по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 171 (далее – учреждение)	Заведующий	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Заведующий	в течение 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	председатель СТК	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	председатель СТК	до начала нового периода 2025 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	председатель СТК	в течение 2024 года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	председатель СТК	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	председатель СТК	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных	председатель СТК, заведующий	в течение 2024 года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)			и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	в течение 2024 года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	председатель СТК	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	председатель СТК, заведующий	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заведующий	в течение 2024 год	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (<i>период, год</i>), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Заведующий	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Заведующий	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				(отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	председатель СТК, заведующий	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Контрактный управляющий, заведующий	в течение 2024 года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Контрактный управляющий, заведующий	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	председатель СТК, заведующий	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	председатель СТК, заведующий	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Заведующий	в течение 2024 год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений	председатель СТК,	при поступлении	выявление возможных фактов

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	заведующий	обращения	совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Заведующий	в течение 2024 год	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Заведующий	в течение 2024 год	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.1	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ДОУ;- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Перевалова С.М.заведующий,ст. воспитатель	в течение 2024 год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.2	Проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Перевалова С.М.заведующий,ст. воспитатель	в течение 2024 год по Годовому плану	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.3	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Перевалова С.М.заведующий,ст. воспитатель	в течение 2024 год по Годовому плану	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.4	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	ст.воспитатель, воспитатели	в течение 2024 год по Годовому плану	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.5	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Перевалова С.М.заведующий	в течение 2024 год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом МКДОУ № 171
от 23.01.2024 № 24-ОД

Отчета о выполнении Плана мероприятий МКДОУ № 171 по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 171 (далее – учреждение)	Заведующий	постоянно	
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Заведующий	в течение 2024 года	
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	председатель СТК	не реже 1 раза в полугодие	
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	председатель СТК	до начала нового периода 2025 года	
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и	председатель СТК	в течение 2024 года	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	урегулированию конфликта интересов в учреждении			
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	председатель СТК	ежегодно, до 1 декабря текущего года	
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	председатель СТК	ежеквартально	
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	председатель СТК, заведующий	в течение 2024 года	
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	в течение 2024 года	
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о	председатель СТК	ежеквартально	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	председатель СТК, заведующий	не реже 1 раза в год	
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заведующий	в течение 2024 год	
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Заведующий	по мере принятия новых актов	
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Заведующий	при приеме на работу	
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о	председатель СТК, заведующий	не реже 1 раза в год	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	противодействию коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний			
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Контрактный управляющий, заведующий	в течение 2024 года	
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Контрактный управляющий, заведующий	ежегодно	
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	председатель СТК, заведующий	постоянно, при осуществлении закупки	
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	председатель СТК, заведующий	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Заведующий	в течение 2024 год	
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	председатель СТК, заведующий	при поступлении обращения	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Заведующий	в течение 2024 год	
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Заведующий	в течение 2024 год	
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности <i>(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)</i>			
5.1	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ДОУ;- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Перевалова С.М.заведующий,ст. воспитатель	в течение 2024 год	
5.2	Проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Перевалова С.М.заведующий,ст. воспитатель	в течение 2024 год по Годовому плану	
5.3	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Перевалова С.М.заведующий,ст.	в течение 2024 год по Годовому	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
		воспитатель	плану	
5.4	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	ст.воспитатель, воспитатели	в течение 2024 год по Годовому плану	
5.5	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Первалова С.М.заведующий	в течение 2024 год	

Выводы: