

УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом от 22.03.2024 г. № 45-ОД  
 Заведующий МКДОУ №171г. Кирова  
 /С.М. Перевалова/  
 «22» марта 2024 г.

**ПЛАН  
 мероприятий по минимизации коррупционных рисков МКДОУ №171**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие по минимизации коррупционных рисков</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Критическая точка</b>	<b>Срок (периодичность) реализации</b>	<b>Ответственный за реализацию работник</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	Информационная открытость деятельности МКДОУ №171 (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Старший воспитатель, Исполняющий обязанности заведующего в его отсутствие на период очередного отпуска, болезни	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Старший воспитатель, Исполняющий обязанности заведующего в его отсутствие на период очередного отпуска, болезни	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	Председатель постоянно действующей	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений				комиссии распределению стимулирующих выплат	
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения

Исполнитель: Специалист по охране труда Микрюкова Т.А.