

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 171» города Кирова**

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете МКДОУ № 171
Протокол № 01 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ №
Заведующий МКДОУ № 171
С.М. Первалова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 171» города Кирова**

г.Киров 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультационном центре (далее Центре) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 171» города Кирова (далее МКДОУ № 171) разработано в соответствии с п.3 ст.64 ФЗ№273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного МКДОУ № 171.

1.3. Консультационный Центр создается для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста.

1.4. Консультационный Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом МКДОУ № 171.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Цель создания консультационного Центра:

содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 1 года до 7(8) лет за счет обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основные задачи консультационного Центра

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Консультационный Центр на базе МКДОУ № 171 организуется на основании приказа департамента образования администрации города Кирова.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, старшей медсестры, инструктора по физической культуре, воспитателей (в соответствии с возрастом) и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном Центре, определяется решением администрации МКДОУ № 171 из кадрового состава.

3.4. Координирует деятельность консультационного Центра заведующий МКДОУ № 171.

3.5. Консультационный Центр работает согласно графику, утвержденному заведующим МКДОУ № 171.

3.6. Деятельность всех специалистов МКДОУ № 171 проходит в период основной работы, в соответствии с утвержденным графиком и циклограммой рабочего времени. Часы работы консультационного Центра определяются администрацией.

3.7. Старший воспитатель организует работу консультационного Центра в ДОУ, в том числе:
определяет функциональные обязанности специалистов консультационного Центра для родителей (законных представителей) детей;

составляет план работы Центра на учебный год;

осуществляет учет работы специалистов консультационного Центра;

обеспечивает информирование населения посредством сайта МКДОУ № 171:

-о графике работы консультационного Центра;

-назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

-обеспечивает информирование населения о работе консультационного Центра;

-осуществляет контроль и оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы Центра.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного Центра МКДОУ № 171 определяется удовлетворенностью родителей (законных представителей).

3.10. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МКДОУ № 171.

3.11. Формы работы консультационного Центра:

информирование о работе консультационного центра на сайте МКДОУ № 171, информационных стендах;

индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

диагностическое обследование (в рамках компетенции центра, согласно программе мониторинга и имеющимся диагностическим материалам) детей по запросу родителей и в их присутствии;

практические семинары и занятия и другие формы взаимодействия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МКДОУ № 171;

дистанционное консультирование и прочее (на усмотрение специалистов Центра).

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в МКДОУ № 171 по телефону заведующего или специалиста, через обратную связь сайта или лично.

3.13. Родитель (законный представитель) заполняет заявление и на имя заведующего о предоставлении ему помощи в консультационном Центре согласно приложение № 01.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;

на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

на обмен опытом воспитания детей.

Ответственность Родителей (законных представителей):

за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;

за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2. МКДОУ № 171 имеет право:

на внесение корректировок в план работы консультационного Центра с учетом интересов и потребностей родителей;

на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДОУ;

на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;

Ответственность МКДОУ № 171:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;

за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного Центра необходима следующая документация:

Положение о консультационном Центре МКДОУ № 171;

Годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается старшим воспитателем и утверждается заведующим МКДОУ № 171;

График работы консультационного Центра;

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

Годовой отчет о результативности работы консультационного Центра и другие документы, предусмотренные для составления отчётности и организации работы центра (приказы, план работы центра, материалы консультаций и прочее).

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

6.1. Контроль деятельности консультационного Центра осуществляется заведующим МКДОУ № 171.

6.2. Отчет о деятельности консультационного Центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

6.3. Данное Положение действует до принятия нового.

ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МКДОУ № 171
Переваловой С.М.

(ФИО родителя (законного представителя))
Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу оказать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)
Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20

Даю согласие на проведение диагностического обследования ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка
в рамках проведения консультации.

Личная подпись

ФИО

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО родителя)

