

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 171» ГОРОДА КИРОВА

УТВЕРДАЮ:  
Заведующий МКДОУ №171 \_\_\_\_\_ С.М.Перевалова  
Приказ № 123-ОД от «13» августа 2024г.

**Программа производственного контроля  
за соблюдением санитарных правил и выполнением  
санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №171»  
города Кирова**

**г.Киров 2024**

**Наименование юридического лица:**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №171» города Кирова  
(далее-МКДОУ№171)

**Юридический адрес:**

610051 г.Киров, микрорайон Лянгасово, улица Лесная, дом 9

**Фактический адрес:**

610051 г.Киров, микрорайон Лянгасово, улица Лесная, дом 9

**Вид предприятия:** муниципальное учреждение

**Характеристика организации:**

Здание двухэтажное, рассчитанное, с центральным отоплением, канализацией, горячим/холодным водоснабжением.

Общее количество групповых помещений – 12 (в каждой из которых имеются спальная комната, приемная, туалет (умывальная))

**• Групповые помещения 1 этажа**

Группа №11- 83,5 м2 (приемная- 13,3 м2, туалет, умывальная – 11,2м2)

Группа №10 – 69,5 м2 (приемная – 12,3м2, туалет, умывальная – 12,2м2)

Группа №12 – 91,3м2 (приемная – 16,4м2, туалет, умывальная – 6,1м2)

Группа №5 – 74,7м2 (приемная – 19,0, туалет, умывальная – 7,3м2)

Группа №11 – 76,8м2 (приемная – 12,0, туалет, умывальная – 10,3м2)

**• Групповые помещения 2 этажа**

Группа №8 – 90,9м2 (приемная – 15,8м2, туалет, умывальная -12,9м2)

Группа №2 – 77м2 (приемная – 16,2м2, туалет, умывальная – 7,7м2) логопедический кабинет – 15,1м2

Группа №6 – 73,6м2 (приемная – 16,2м2, туалет, умывальная – 7,9м2) логопедический кабинет – 15,1м2

Группа №9 – 89,9м2 (приемная – 7,4м2, туалет, умывальная – 11,6м2)

Группа №3 – 48,5м2 (приемная – 16,5м2, туалет, умывальная – 6,3м2)

Группа №7 – 60,4м2 (приемная – 4,1м2, туалет, умывальная - 5,6м2)

Группа №4 – 75,4м2 (приемная – 16,6м2, туалет, умывальная – 5,9м2) логопедический кабинет -15,2м2

В МКДОУ №171 размещены пищеблок(48,6м2), прачечная (8,18м2), сушилка (10,4м2), медицинский кабинет(14,3м2) (изолятор, прививочный кабинет(4,7м2)), кабинет заведующего (10,8м2), кабинет заместителя заведующего по АХЧ (7,5м2), кабинет кастаньянши (7,1м2), методический кабинет(16,4м2), кабинет педагога-психолога(16,4м2), кабинет музыкальных руководителей и инструктора по физической культуре(7,9м2), кабинеты учителей-логопедов, кабинет учителя-дефектолога, музыкальный/физкультурный зал(97,2м2).

- Площадь I этажа – 972,3 м<sup>2</sup>
- Площадь II этажа – 980,1 м<sup>2</sup>
- Общая площадь здания (по внутреннему обмеру) – 1981,4 м<sup>2</sup>
- Канализация – централизованная
- Водоснабжение – централизованное
- Отопление – центральное, водяное
- Освещение – комбинированное, естественное за счет оконных проемов и искусственное за счет люминесцентных ламп и ламп накаливания
- Вентиляция – естественная, за счет внутренних вентиляционных каналов, искусственная с механическим побуждением на пищеблоке
- Мусороудаление – ООО «Куприт» на планово-регулярное удаление ТБО из контейнеров

На территории имеются участки для прогулок для каждой возрастной группы, оборудованные необходимым игровым оборудованием, верандами (навесами), имеется спортивный участок. По периметру учреждение огорожено зелеными насаждениями. Имеются цветники и огород.

На хозяйственном дворе расположены 3 кладовки, гараж, сделаны бельевые столбы для естественной сушки белья в теплый период, имеется площадка с контейнером для бытовых отходов.

**Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:**

1. Заведующий Перевалова С.М.–ответственный за осуществление производственного контроля.
2. Старшая медсестра – Власова О.И.
3. Заместитель заведующего по АХЧ – Коробова М.А.
4. Старший воспитатель – Соколова Н.М.
5. Заведующий складом – Таныгина О.И.
6. Специалист по ОТ – Микрюкова Т.А.
7. Шеф-повар –Пугина Т.В.
8. Педагог-психолог – Жевненко С.Л.

Основанием для проведения производственного контроля является ст.32 № 52 – ФЗ от 30.03.1999г.ред.от.19.07.2011г, с изм. от 07.12.2011г «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», п. 1.5.СП 1.1.1058 - 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарно – противоэпидемических ( профилактических ) мероприятий», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.

## **1.Наличие в МКДОУ№171 правовых санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой воспитательно – образовательной и медицинской деятельностью:**

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. N 28.
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32
  - СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 № 16
  - СПЗ.1/2.4.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 22.05.2020 № 15.
  - Федеральный закон от 30.03.99г. № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 30.12.2001г. № 196 – ФЗ, в ред. от 10.01.2003г. № 15 – ФЗ, в ред.30.06.03г. № 86 – ФЗ, в ред.22.08.2004. № 122 – ФЗ,вред. от 09.05.2005г. № 45-03,ред.от 19.07.2011г.с изм.от 07.12.2011г ).
  - Федеральный закон от 02.01.00г. № 29 – ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов ( в ред. от 30.12.01г. № 196 – ФЗ, от 10.01.03. №15 – ФЗ, от 30.06.03г№86 – ФЗ,. от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ, от 9 мая 2005 года № 45-ФЗ, от 5 декабря 2005 года № 151-ФЗ, от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ, от 31 марта 2006 года № 45-ФЗ, от30 декабря 2006 года № 266-ФЗ.)
  - Положение Технического регламента Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» от 09.10.2013 № 67.
  - Положение Технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на масложировую продукцию» от 09.12.2011 № 883.
  - Положение Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №880.
  - Положение Технического регламента Таможенного союза 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» от 09.12.2011 № 882
  - Положение Технического регламента Таможенного союза 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки» от 09.12.2011 № 881.
  - Положение Технического регламента Таможенного союза 029/2012 «Требование безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технических вспомогательных средств» от 20.07.2012 № 58.
  - Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» от 18.10.2016 № 162
  - Положение Технического регламента Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» от 09.10.2013 № 68.
  - Положение Технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» от 23.09.2011 № 797.
  - Положение Технического регламента Таможенного союза «О безопасности игрушек» от 23.09.2011 № 798.
  - Положение Технического регламента Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции» от 15.06.2012 № 32.
  - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.04.2011 г. № 302н « О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».
  - ФЗ от 17.09.1998 № 157\_ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
  - ФЗ от 18.06.2001 №77 –ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ».
  - СанПин 3.3686-21 «Санитарно — эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
  - СанПин 1.2.2685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
  - СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно — эпидемиологические требования к содержанию территории городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно — противо — эпидемических (профилактических) мероприятий.».
  - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
- 
- 
-

**2. Работники организации, деятельность которых связана с воспитательно – образовательным процессом, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а так же гигиенической подготовке и аттестации.**

Согласно приказа Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и приказ Минздрава России от 28 января 2021 г № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», при проведении предварительных и периодических осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: анкетирование в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта, дорсопатий; определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности; расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; исследование крови на сифилис, мазки на гонорею при поступлении на работу, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям, исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям, определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно, сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы; определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет; флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение

предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки; измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного осмотра, выполняется у граждан в возрасте с 40 лет и старше, осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога, врач-оториноларинголог, врач-дерматовенеролог, врач-стоматолог, женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза; женщины в возрасте старше 40 лет - маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.

Кратность прохождения гигиенической подготовки и аттестации определены СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минздрава России от 28 января 2021 г № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке ; аттестацию на знание настоящих санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям, - не реже 1 раза в год. Неаттестованный персонал дошкольных образовательных организаций проходит повторное гигиеническое воспитание и обучение с последующей переаттестацией.

В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" необходимо проведение профилактических прививок. Сведения о проведенных профилактических прививках должны быть внесены в личную медицинскую книжку.

## САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные за контроль	Исполнитель
1	Санитарное состояние участка	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на участках ДОУ. Контроль за содержанием земельного участка.	СП 2.4.3648-20 п.2.11.1	ежедневно	Старшая медсестра Зам. зав. по АХЧ	Дворники, воспитатели.
2	Помещения ДОУ	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением	СП 2.4.3648-20 п.3.1.3	Ежедневно	Заведующий Старшая медсестра	Все сотрудники
3	Внутренняя отделка помещений ДОУ	Контроль за применением отделочных материалов внутри здания.	СП 2.4.3648-20 п.2.5	Перед ремонтom	Зам.зав.по АХЧ Инженер по ОТ и ТБ	Работники
4	Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, антропометрическим данным детей и нормам	СП 2.4.3648-20 п.2.4.3	1 раз в квартал	Зам.зав.по АХЧ Старший воспитатель Старшая медсестра	Воспитатели
		Проверка рассаживания детей с учетом состояния здоровья, зрения слуха детей и расположения предметов мебели и	СП 2.4.3648-20 п.2.4.3	1 раз в квартал	Старшая медсестра	Воспитатели
5	Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям	СП 2.4.3648-20 п.2.7	1 раз в месяц	Заведующий	Старшая медсестра, зам зав по АХЧ
		Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений ДОУ.	СП 2.4.3648-20 п.2.7	1 раз в квартал	Заведующий Старшая медсестра	Воспитатели, помощники воспитателей, муз руководители, физрук
		Контроль за эффективностью работы вентиляционных систем	СП 2.4.3648-20 п.2.7	1 раз в год.	Заведующий	Зам зав по АХЧ
7	Одежда детей и взрослых	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы, времени года и т. д.	Правила внутреннего распорядка для родителей	1 раз в месяц	Старший воспитатель Старшая медсестра	Воспитатели, родители

8	Санитарное содержание помещений ДОУ	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены(визуально) -группы	СП 2.4.3648-20 п.2.11.2,2.11.3, 2.11.4	1 раз в неделю Ежемесячно	Старшая медсестра Зам.зав.по АХЧ Инженер по ОТ и ТБ	Помощники воспитателей, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий
		Санитарное состояние музыкального /спортивного зала.	СП 2.4.3648-20 п.2.11.2	1 раз в неделю	Старшая медсестра	Уборщик служебных помещений
		Контроль за проведением дезинфекции и дератизации	СП 2.4.3648-20 п.2.2.6, 2.11.9	Ежемесячно	Зам.зав.по АХЧ Старшая медсестра	Помощники воспитателей, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий.
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям персонала во время инфекции и эпидемий	СП 2.4.3648-20 п.1.10, 2.9	При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий, старшая медсестра, Врач	Воспитатели, специалисты, помощники воспитателей
10	Профилактические медицинские осмотры, гигиеническое воспитание и обучение, личная гигиена персонала	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками ДОУ  Контроль за исполнением работниками детского сада личной гигиены во время работы, приготовления и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.	Приказ Минздрава России от 28 января 2021 г № 29н, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.21,2.22, 3,4	В соответствии с графиком  Ежедневно	Заведующий Старшая медсестра	Все сотрудники



## ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ РЕЖИМА ДНЯ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные за контроль	Исполнители
1	Прием детей	Соответствие процедуры приема детей рекомендациям, режиму дня	СП 2.4.3648-20 п.2.10	Ежедневно	Старшая медсестра врач старший воспитатель	Воспитатели
2	Заполнение фильтра	Контроль за ведением фильтра	СП 3.1/2.4.3598-20 П.2.2	1 раз в месяц	Старшая медсестра	Воспитатели
3	Выполнение режимных моментов	Контроль за выполнением режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона	СП 2.4.3648-20 п.2.10	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель старшая медсестра	Воспитатели
4	Прогулка в группах разного возраста	Контроль за организацией и проведением прогулки по возрастным группам	СП 2.4.3648-20 п.2.10	1 раз в месяц	Заведующий, старшая медсестра старший воспитатель	Воспитатели
5	Сон, педагогические условия организации сна	Контроль за организацией дневного сна	СП 2.4.3648-20 п.2.10	1 раз в месяц	Педагог-психолог, Старший воспитатель, старшая медсестра	Воспитатели
6	Соблюдение норм учебной нагрузки	Контроль за соответствием норм учебной нагрузки на ребенка	СП 2.4.3648-20 п.2.10	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель, старшая медсестра	Воспитатели
7	Подготовка педагогов к работе текущего дня	Определение целей и задач на рабочий день	Должностная инструкция	1 раз в 2 недели	Заведующая, Старший воспитатель	Воспитатели

## ПИТАНИЕ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные за контроль	Исполнители
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	СП 2.4.3648-20 п.2.4.6, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.18, 4.6	1 раз в неделю	Заведующий, старшая медсестра шеф-повар	Кухонные рабочие, повара
		Контроль за соблюдением температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования.	СП 2.4.3648-20 п.2.4.6, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.8.6.4	Ежедневно	старшая медсестра	Заведующий складом
2	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	СП 2.4.3648-20 п.2.4.6, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.13, 3.8, 7.1.7	1 раз в неделю	Заведующий, старшая медсестра	Заведующий складом
3	Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.7.1.3	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Заведующий складом, старшая медсестра
4	Соблюдение графика закладки основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Повар, шеф-повар
5	Выполнение натуральных норм питания Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.8.1.2	Ежедневно	Заведующий, старшая медсестра	Старшая медсестра
6	Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДООУ продуктов питания*	СП 2.4.3648-20 п.2.4.6, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.	Ежедневно	заведующий старшая медсестра	заведующий складом
7	Отбор суточной пробы и контроль условия хранения.	Контроль за соблюдением выполнения	СП 2.4.3648-20 п.2.4.6, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п. 8.1.10	Ежедневно	старшая медсестра	Шеф-повар
8	Контроль за работой пищеблока	Контроль за соблюдением выполнения	СП 2.4.3648-20 п.2.4.6, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.	Ежедневно	Заведующий старшая медсестра	Повар, шеф-повар, кухонный рабочий, заведующий складом

## КУЛЬТУРА ПИТАНИЯ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные	Исполнители
1	Режим питания	Контроль за соблюдением режима питания в ДООУ в соответствии с режимом дня	СП 2.4.3648-20 п.2.10	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель старшая медсестра	Воспитатели
2	Сервировка стола	Соответствие сервировки стола требованиям по возрастным группам, обучение воспитанников правильной сервировке стола для разных видов приема пищи (завтрак, обед и т. д.)	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель старшая медсестра	Воспитатели
3	Подготовка к приему пищи	Контроль за соблюдением правил подготовки к приему пищи в группах в разные периоды (завтрак, обед, полдник) приема пищи	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель старшая медсестра	Воспитатели
4	Формирование культуры еды	Формирование навыков культуры принятия пищи	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель старшая медсестра	Воспитатели, помощники воспитателя
5	Роль педагога в организации питания	Определение роли педагога в организации режима питания и проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи	Должностная инструкция	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель старшая медсестра	Воспитатели
6	Роль младшего воспитателя (помощника воспитателя) в организации и проведении питания детей	Определение роли младшего воспитателя в организации режима питания и проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи	Должностная инструкция	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра	Помощники воспитателей
7	Информация об ассортименте питания ребенка для родителей	Наличие ежедневного меню для обеспечения преемственности питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п. 8.1.7	Ежедневно	Заведующий, Старший воспитатель	старшая медсестра

## ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные за контроль	Исполнители
1	Организация и проведение утренней гимнастики	Контроль за правильностью и регулярностью проведения утренней гимнастики	СП 2.4.3648-20 п.2.10.3	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель	Воспитатели , инструктор по физо
2	Физкультурные НОД	Контроль за правильностью и регулярностью проведения физкультурного занятия	СП 2.4.3648-20 п.2.10.3	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель Старшая медсестра	Воспитатели , инструктор по физо
3	Гимнастика после дневного сна	Ведение карты контроля за проведением видов гимнастики в ДОУ	СП 2.4.3648-20 п.2.10.3	1 раз в месяц	Старшая медсестра, Старший воспитатель	Воспитатели
4	Двигательный режим группы	Контроль за использованием всех организованных форм для достижения достаточного объема двигательной активности детей	СП 2.4.3648-20 п.2.10.3	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель старшая медсестра	Воспитатели
5	Система закаливания группы	Контроль за системой оздоровительно- закаливающих процедур в группах ДОУ	СП 2.4.3648-20 п.2.10.3	1 раз в месяц	Старшая медсестра, старший воспитатель	Воспитатели, помощник воспитателя
6	Двигательная активность в НОД по физической культуре	Контроль за эффективностью проведения НОД	СП 2.4.3648-20 п.2.10.3	Сентябрь май	Старшая медсестра Старший воспитатель	Воспитатели, инструктор по физо

## ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные за контроль	Исполнители
1.	Анализ заболеваемости детей	Заполнение таблицы данных по заболеваемости	Документация по анализу заболеваемости	1 раз в месяц	Заведующий старший воспитатель	старшая медсестра
2.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	Проведение диспансеризации детей	СП 2.4.3648-20 п.2.9.5	2 раза в год	старшая медсестра, врач	Старшая медсестра, врачи
4.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, охрана и видеонаблюдение	Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Правила внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий Зам.зав.по АХЧ старшая медсестра, старший воспитатель специалист по ОТ и ТБ педагог-психолог	Весь персонал
5.	Проверка соответствия объема образовательной нагрузки гигиеническим требованиям	Контроль за соблюдением	СП 2.4.3648-20 п.2.10	1 раз в год	Заведующий	Старший воспитатель
6.	Контроль за соответствием программ и технологий обучения и воспитания.	Контроль за соблюдением выполнения образовательной программы ДОУ	Образовательная программа ДОУ	1 раз в 2 года	Старший воспитатель Педагог-психолог	Воспитатели
7.	Контроль за деятельностью старшей медсестры, старшего воспитателя, делопроизводителя, зам. зав. по АХЧ	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов,	Должностные инструкции. Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Правила внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий	Старший воспитатель, старшая медсестра, делопроизводитель, зам зав по АХЧ,



### **3. Сотрудники МКДОУ №171, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам, гигиенической подготовке, аттестации:**

1. Заведующий ДОУ
2. Старший воспитатель
3. Старшая медсестра
4. Заместитель заведующего по АХЧ
5. Инструктор по физической культуре
6. Музыкальный руководитель
7. Педагог – психолог
8. Учитель – логопед
9. Учитель-дефектолог
10. Воспитатели
11. Повара (шеф-повар)
12. Кухонный рабочий
13. Младшие воспитатели (помощники воспитателя)
14. Машинист по стирке белья
15. Сторожа (сторож-вахтер)
16. Дворник
17. Кастелянша
18. Рабочий по обслуживанию здания
19. Делопроизводитель
20. Специалист по ОТ
21. Уборщик служебных помещений
22. Слесарь-сантехник

**При возникновении следующих ситуаций следует своевременно информировать Роспотребнадзор и департамент образования администрации города Кирова:**

- Выход из строя холодильного оборудования; кухонной плиты для приготовления пищи
- Отсутствие водопроводной холодной и горячей воды;
- Авария канализационной системы;
- Сообщение о кишечном инфекционном заболевании, отравлении, связанном с употреблением изготовленных блюд.
- Закрытие группы на карантин.

Подписи:

_____	Заведующий МКДОУ    Первалова С.М.
_____	Старшая медсестра    Власова О.И.
_____	Старший воспитатель Соколова Н.М.
_____	Зам.зав.по АХЧ    Коробова М.А.
_____	Шеф-повар Пугина Т.В.
_____	Заведующий складом Таныгина О.И.
_____	Специалист по ОТ    Микрюкова Т.А.
_____	Педагог-психолог    Жевненко С.Л.