

Принято
На заседании
общего собрания трудового коллектива
протокол № 2 от 18.01.2017г.

Утверждено
Приказ №14/1-ОД от 19.02.2017г.
Заведующий _____
С.М.Первалова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления воспитанников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №171» города Кирова**

г.Киров, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №171» города Кирова (далее-МКДОУ) и воспитанниками или их родителями (законными представителями).

1.2. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в МКДОУ и основываясь ст.30 «Локальные и нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказа МО и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МКДОУ №171.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другую группу осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) о переводе в другую группу;
- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при наличии свободных мест в группе издает приказ о переводе ребенка в другую группу;

2.1.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года на основании приказа заведующего МКДОУ о переводе.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. 2.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией – Департамент образования администрации города Кирова (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с

использованием сети Интернет.

2.2.3.1. В заявлении родителей ([законных представителей](#)) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.3.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.2.3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.3.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.4. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей ([законных представителей](#)) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2.4.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.2.4.2. Учредитель, за исключением случая, указанного в [2.2.4](#) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4.3. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.2.4.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.4.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.2.4.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.2.4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме воспитанника на обучение (воспитание) в МКДОУ.

3.2. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, возникают у воспитывающихся с момента оформления приказа заведующего о приеме воспитанников на обучение (воспитание).

3.3. Договор об образовании заключается по утвержденной форме между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в трехдневный срок после издания приказа о зачислении.

3.4. В договоре о взаимоотношениях должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе уровень направленности образовательной программы, форма образования, срок обучения (п.2 ст.54 «Закона об образовании»).

3.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий воспитывающимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение обязанностей, взаимных прав и воспитывающимися в МКДОУ.

3.6. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКДОУ.

3.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего.

4.Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

4.2. Положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования МКДОУ, реорганизации МКДОУ в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем МКДОУ.

4.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт МКДОУ.
